

Galdakaoko Udala

IRAGARKIA

Udalbatza Osoak, 2011ko apirilaren 27an egindako bilkuran, «Galdakaoko Udal Euskaltegia» Erakunde Autonomoari dagozkion diru-laguntzak ematea arautzen duten Oinarri Bereziei hasierako onspena eman zien.

Publikoari erakusteko epea alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu gabe iraganda, behin-behineko erabakia behin betikotzat jotzen, testu osoa argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, argitaratze honetatik 15 egunera indarrean sartuz.

Galdakaon, 2011ko ekainaren 13an.—Alkatea, Ibon Uribe Eloorrieta

**«GALDAKAKO UDAL EUSKALTEGIA» ERAKUNDE
AUTONOMOARI DAGOZKION DIRULAGUNTZAK EMATEKO
OINARRI ARAUTZAILE BEREZIAK**

1. artikulua.—Xedea

Oinarri hauen helburua da «Galdakaoko Udal Euskaltegia»n, euskara ikasteko, matrikulatuta dauden ikasleentzako diru-laguntzak, lehiakortasun egoeran, ematea arautzen duten arau bereziak ezartzea, ikasleek zerbitzua hartzeko ordaindu behar duten prezio publikoaren zatiaren ordainketa konpentsatzeko.

2. artikulua.—Araudien markoa

Oinarri Berezien hauek, Udalbatza Osoak, 2005eko ekainaren 24an (2005eko irailaren 9ko 172. zenbakidun «B.A.O.») egindako Osoko Bilkuran onetsitako eta Udalbatza Osoak 2007ko azaroaren 28an (2008ko otsailaren 1eko 23. zenbakidun «B.A.O.») egindako ohiko bilkuran aldatutako Diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorren bidez, Galdakaoko Udalbatzaren eta Erakunde Autonomoen bidez, inkardinatzen dira araudien markoan.

Oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztia Diru-laguntzen azaroren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, bat datozen arautetan eta osagarrietan, eta garatzen dituzten xedapenetan, hala nola aipatutako Udal Ordenantzaren xedatutakoa beteko da.

3. artikulua.—Onuradunak

«Galdakaoko Udal Euskaltegia»n matrikulatuta dauden ikasle guztiak onuradunak izan daitezke diru-laguntzak jasotzeko, Oinarri hauetako baldintzak betetzen badituzte eta aipatutako Erakunde Autonomoarekin zorrik ez badute.

4. artikulua.—Diru-laguntzak emakidatzeko baldintza bereziak

Laguntza mota hauek emakidatuko dira:

4.1) Ikasleari matrikularen %50a ordainduko zaio, matrikulazio-datatik ikasturtea amaitu arte emandako klaseen %90etara gutxienez joan bada, Euskaltegiak eskaintzen dituen edozein modulutan eta irakaslearen aprobetxamenduari buruzko aldeko txostena izan badu.

4.2) Ikasleari matrikularen %60a ordainduko zaio matrikulazio-datatik ikasturtea amaitu arte emandako klaseen %90etara gutxienez joan bada eta bere azken errenta-aitorpenean diru-sarrerak ondoko taulan agertzen direnak baino handiagoak izan ez badira:

- Kide bateko familiak: 10.668 euro.
- 2 kideko familiak: 17.377 euro.
- 3 kideko familiak: 22.820 euro.
- 4 kideko familiak: 27.069 euro.
- 5 kideko familiak: 30.717 euro.
- 6 kideko familiak: 34.241 euro.

Ayuntamiento de Galdakao

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 27 de abril de 2011, aprobó inicialmente las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Organismo Autónomo «Euskaltegi Municipal de Galdakao».

Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación o reclamación alguna y elevado a definitivo el acuerdo provisional, se procede a la publicación de su texto íntegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor a los 15 días de esta publicación.

En Galdakao, a 13 de junio de 2011.—El Alcalde, Ibon Uribe Eloorrieta

**BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN
DE SUBVENCIONES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO
«EUSKALTEGI MUNICIPAL DE GALDAKAO»**

Artículo 1.—Objeto

Las presentes bases tienen como objeto establecer las normas reguladoras específicas de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas destinadas al alumnado matriculado en el Euskaltegi Municipal de Galdakao para el aprendizaje del euskara, a fin de compensar el pago de parte del precio público que el alumnado debe de abonar para la percepción del servicio.

Artículo 2.—Marco normativo

Las presentes Bases Específicas se incardinan en el marco normativo de la Ordenanza General Reguladora de Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el 24 de junio de 2005 («B.O.B.» número 172, de 9 de septiembre de 2005) y modificada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2007 («B.O.B.» número 23, de 1 de febrero de 2008).

En todo lo no previsto expresamente en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, normas concordantes y complementarias, y en las disposiciones que las desarrollen, así como en la mencionada Ordenanza Municipal.

Artículo 3.—Beneficiarios/as

Podrán optar a estas subvenciones todos los alumnos que estén matriculados en el Euskaltegi Municipal de Galdakao y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y no tengan deudas pendientes con el citado Organismo Autónomo.

Artículo 4.—Requisitos específicos para la concesión de subvenciones

Se concederán los siguientes tipos de ayudas:

4.1) Al alumno se le pagará el 50% de la matrícula si acude como mínimo al 90% de las clases impartidas desde la fecha de matriculación hasta la finalización del curso en cualquiera de los módulos que oferte el Euskaltegi y merezca un informe favorable de aprovechamiento del profesor.

4.2) Al alumno se le pagará el 60% de la matrícula, si acude como mínimo al 90% de las clases impartidas desde la fecha de la matriculación hasta la finalización del curso y si en la última declaración de la renta los ingresos no han sido superiores a los que aparecen en la siguiente tabla:

- Familias de 1 miembro: 10.668 euros.
- Familias de 2 miembros: 17.377 euros.
- Familias de 3 miembros: 22.820 euros.
- Familias de 4 miembros: 27.069 euros.
- Familias de 5 miembros: 30.717 euros.
- Familias de 6 miembros: 34.241 euros.

— 7 kideko familiak: 37.576 euro.

— 8 kideko familiak: 40.882 euro.

a) Familiaren urteko errenta, deialdiaren aurreko urtean zehar helbide berean bizi den familiako edozein kidek jaso dituen diru-sarrera guztiak zenbatuz kalkulatu da.

b) Familiako errenta kalkulatzeko, familiako kide hauek dira zenbagarriak: aita, ama, tutorea edo adingabea zaindu eta babes-teko arduraduna, eskatzailea, seme-alabak, deialdiaren aurreko urtean zehar familiaren helbidean elkarrekin bizi diren 26 urteik behereko ikasle ezkongabearen/en neba-arrebak edo adinez nagusienak urritu fisikoak, psikikoak edo zentzumenekoak direnean, hala nola aita eta amaren aurrekoak, dagokion udal egiaztagiriaren bidez etxe berean bizi direla justifikatu dutenak. Deialdiaren aurreko urtean diru-sarrerak izan dituzten familiako kide zenbagarri guztiak egiaztagiria aurkeztu beharko dute.

4.3) Euskaltegian matrikulatu den pertsona Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen egongo balitz, matrikularen zenbateko osoa itzuliko zaio. Hala ere, gorabehera hori agiri bidez egiaztatu beharko du. Era berean, asistentziako baldintzak bete beharko lituzke eta irakaslearen aprobetxamenduari buruzko aldeko txostena izan beharko luke.

4.4) Galdakaon erroldaturiko gurasoentzako diru-laguntza, 0 eta 15 urte bitarteko haurrak dituztenean. Ikasleari matrikularen %60a itzuliko zaio, adin horretako seme-alabak baditu eta klaseen %90era joaten bada.

4.5) Galdakaon erroldaturik dauden Udalerriko denda eta establezimenduetako titular edo langileentzako diru-laguntza.

Dendek edo establezimenduk Galdakaoko udalerrian garatu beharko dute euren jarduera eta ikaslea klaseen %90era joan beharko da, horretara matrikularen %60a itzuliko litzaiokeelarik. Ikaslea merkatariei zuzendu zaien modulu berezian matrikulaturik egon beharko da.

Modulu eta diru-laguntzarako suposizio guztietan eskatuko da irakaslearen %90eko asistentzia eta irakaslearen aprobetxamenduari buruzko aldeko txostena.

5. artikulua.—Eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskabideei ondoko dokumentuak erantsi beharko zaizkie:

— Kontzeptu beragatik, beste administrazio edo enpresa pribatu baten aldetik, bestelako laguntzarik eskatu edo jaso ez izanaren zinpeko aitorpena, edo jaso izanez gero laguntza emateko erabakiaren kopia.

Gainera,

Oinarri hauen 4.1) artikuluan araututako laguntzetan.

Euskaltegia izango da, administrazioaren kabuz, ikasle guztien kasuak aztertzeaz arduratuko dena eta zuzenean izapidetuko dituen.

Oinarri hauen 4.2) artikuluan araututako laguntzetan, ikasleak ondokoa aurkeztuko beharko du:

- NANaren fotokopia.
- Eskatzailea agertzen deneko azken errenta-aitorpenaren fotokopia osoa.
- Errolda-egiaztagiria.
- Errenta-aitorpenik aurkeztu ezean, ondoko dokumentuak aurkeztu behar dira:
- NANaren fotokopia.
- Foru Ogasunaren egiaztagiria, Errenta-aitorpena aurkeztu ez izanaz.
- Errolda-egiaztagiria.

— Familias de 7 miembros: 37.576 euros.

— Familias de 8 miembros: 0.882 euros.

a) El cálculo de la renta familiar anual se realizará contabilizando todos los ingresos percibidos por cualquiera de los miembros de la familia que viven en el mismo domicilio durante el año natural inmediatamente anterior al de la correspondiente convocatoria.

b) A los efectos del cálculo de renta familiar, son miembros computables de la familia: el padre, la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante, los hijos, los hermanos del alumno solteros/as menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar durante el año natural inmediatamente anterior al de la correspondiente convocatoria o los de mayor edad cuando se trate de disminuidos físicos, psíquicos o sensoriales, así como los ascendientes del padre y de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio con el certificado municipal correspondiente. Todos los miembros computables de la familia con ingresos en el año natural inmediatamente anterior al de la correspondiente convocatoria deberán aportar el correspondiente certificado.

4.3) En el caso de que la persona que se matricule en el Euskaltegi esté percibiendo la Renta de Garantía de Ingresos, se le devolverá el importe total de la matrícula, si bien deberá acreditar documentalmente esta circunstancia. Se exigirá también haber cumplido las condiciones de asistencia e informe favorable de aprovechamiento del profesor.

4.4) Subvención para padres y madres empadronados en Galdakao con niños/as de 0 a 15 años. Al alumno se le devolverá el 60% de la matrícula, si tiene hijos de esa edad y si asiste al 90% de las clases. El alumno deberá estar matriculado en el módulo específico destinado a padres y madres.

4.5) Subvención para titulares o empleados/as empadronados en Galdakao, de tiendas y establecimientos del Municipio.

Las tiendas o establecimientos deberán desarrollar su actividad en el municipio de Galdakao y el alumno deberá acudir al 90% de las clases y se le devolverá el 60% de la matrícula. El alumno deberá estar matriculado en el módulo específico destinado a comerciantes.

Una asistencia del 90% y el informe favorable de aprovechamiento del profesor, se exigirá en todos los módulos y supuestos de subvención

Artículo 5.—Documentación a presentar junto a las solicitudes

Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no haber solicitado o percibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto por parte de ninguna otra administración o ente público o empresa privada o en caso de sí haberla recibido copia del acuerdo de concesión de la ayuda.

Además,

En las ayudas reguladas en el artículo 4.1) de las presentes Bases.

Será el Euskaltegi el que, de oficio, se encargará de analizar los casos de todos los alumnos/as y los tramitará automáticamente.

En las ayudas reguladas en el artículo 4.2), el alumno deberá presentar:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia completa de la última declaración de la renta en las que figure el solicitante.
- Certificado de empadronamiento.
- En el caso de no presentar declaración de la renta los documentos a presentar serán los siguientes:
- Fotocopia del D.N.I.
- Certificado de la Hacienda Foral de no presentación de declaración de la renta.
- Certificado de empadronamiento.

4.3) artikuluan araututako laguntzetan, ikasleak ondokoa aurkeztuko beharko du:

— Administrazio Publikoak egindako egiaztagiria, diru-laguntza horiek jaso izanaz.

4.4) artikuluan araututako laguntzetan, ikasleak ondokoa aurkeztuko beharko du:

- NANaren fotokopia.
- Familia liburuaren fotokopia.
- Errolda_egiaztagiria.

4.5) artikuluan araututako laguntzetan, ikasleak ondokoa aurkeztuko beharko du:

- Ikasleak udalerriko denda edo establezimenduen titularitasuna badu, jarduera ekonomikoen zergako altaren fotokopia eta errolda-egiaztagiria.
- Udalerriko denda edo establezimenduetako langileak badira, lan-kontratuaren fotokopia. Eta errolda-egiaztagiria.

6. artikulua.—Eskabideak aurkezteko modua eta epea

Era: Erakunde Autonomoaren Buruari zuzendutako eskabidea Galdakaoko Udal Euskaltegi sarrera-erregistroan edo Herri-administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazioaren Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua aipatzen duen edozein lekutan aurkeztu beharko da, Galdakaoko Udal Euskaltegiaren eredu ofiziala erabiliz, Oinarri hauen I. Eranskinean ezarrita dagoen bezala.

Epea: Eskabideak ekainaren 15 eta 30 bitartean aurkeztu behar dira urritik ekainera matrikulatutako ikasleentzat eta irailaren 15 eta 30 bitartean ikastaro trinkoetan matrikulatutako ikasleentzat.

Eskabideen zuzenketa: Aurkeztutako dokumentazioa osorik ez dagoela edo Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituela ikusten denean, interesdunari eskatuko zaio, hamar egun balioduneko epean erazko akatsak zuzen ditzan edo nahitaezko dokumentuak erants ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola kontsideratuko da, Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoaren edo Administrazio-prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 42. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, aurretik ebazpena izan beharko delarik.

7. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

Onuradunen artean banatu behar den gehieneko diru-kopurua ekonomia-urte bakoitzerako helburu horretarako zehaztutako aurrekontuko partidari xedatutakoa izango da.

8. artikulua.—Emakidatzeko prozedura

Diru-laguntzak, Oinarri Berezi hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaizkie, helburu horretarako ezarritako aurrekontu osoaren muga gainditzen ez denean.

Eman beharreko beken diru-kopurua, aurrekontuan horretarako esleitutakoa baino handiagoa balitz, Erakundearen urteko aurrekontuetan helburu horretarako duen aurrekontuko hornidura handitzeaz erabakia hartuko du Zuzendaritza-batzordeak. Aurrekontuko hornidura handitzerik ez balego hainbanaketa egingo litzateke guztien artean, bakoitzean ezarritako zenbatekoaren proportzioaren arabera.

9. artikulua.—Izapidetzea eta ebaztea

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Erakunde Autonomoko Teknikariak administrazioaren kabuz behar diren jarduerak egingo ditu, datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko. Izan ere, horien ondorioz ebazpen-proposamena aurkeztuko litzateke. Beste jardueren artean, administrazioaren kabuz Ikasketa-zuzendariari eta irakasleari eskatuko die asistentziako txostena eta ikaslearen aprobetxamenduari buruzko txostena egitea.

Eskabideak ebaluatu ondoren, Erakunde Autonomoko Teknikariak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza zehaz-

En las ayudas reguladas en el artículo 4.3), el alumno deberá presentar:

— Certificado emitido por la Administración Pública correspondiente de haber recibido dichas subvenciones.

En las ayudas reguladas en el artículo 4.4), el alumno/a deberá presentar:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado de empadronamiento.

En las ayudas reguladas en el artículo 4.5), el alumno deberá presentar:

- Si el alumno tiene la titularidad de comercios o establecimientos del municipio, fotocopia de alta en el impuesto de actividades económicas y certificado de empadronamiento.
- En el caso de empleados/as de comercios o establecimientos del municipio, fotocopia del contrato de trabajo. Y certificado de empadronamiento.

Artículo 6.—Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: La solicitud dirigida a la Presidencia del Organismo Autónomo se presentará en el Registro de entrada del Euskaltegi Municipal de Galdakao o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando el modelo oficial del Euskaltegi Municipal de Galdakao establecido en el Anexo I de estas Bases.

Plazo: La presentación de solicitudes se efectuará entre los días 15 a 30 de junio para los alumnos matriculados de octubre a junio y del 15 al 30 de septiembre para los alumnos matriculados en los cursos intensivos.

Subsanación de solicitudes: Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada, para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas o del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.—Cuantía de la subvención

La cantidad máxima a distribuir entre los beneficiarios será la dispuesta para cada ejercicio económico en la partida presupuestaria destinada a tal fin.

Artículo 8.—Procedimiento de concesión

Las subvenciones se concederán a todos los/as solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases Específicas, siempre que no superen el límite total presupuestario establecido para este fin.

En el caso de que la cuantía económica de becas a conceder supere la cantidad asignada en presupuesto para este fin, la Junta Rectora decidirá sobre la ampliación de la dotación presupuestaria que, destinada a tal fin, se contempla en los presupuestos anuales del Organismo. En el caso de no poderse ampliar la dotación presupuestaria, se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas en proporción al importe establecido en cada una.

Artículo 9.—Tramitación y resolución

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el/la Técnico/a del Organismo Autónomo realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Entre otras actuaciones recabará de oficio del Director/a-Académico/a y del/de la profesor/a el informe de asistencia y el informe sobre el aprovechamiento del/de la alumno/a.

Una vez evaluadas las solicitudes, el/la Técnico/a del Organismo Autónomo emitirá informe en el que se concrete el resultado de la

tuz. Erakunde Autonomoko Zuzendaritza-batzordeak, espedientea eta Teknikariaren txostena ikusita, ebazteko organo eskudunari emakidatzeko proposamena egingo dio ebatzi dezan, diru-laguntzen onuradunak eta proposatutako zenbatekoa adieraziz.

Ebazpen-proposamena egiteko arrazoiak eman eta organo kolegiatuak egindako aktan jasoko da. Bertan izangai bakoitzaren meritu berezian ebaluazioa jasoko da oinarri hauetan adierazitakoaren arabera.

Eskabideak Erakunde Autonomoko Buruak emandako ebazpenaren bidez ebatziko dira.

Ebazpena Zuzendaritza-batzordeak aurkeztutako proposamenari egokitu zaitzaio, salbuetsita Erakunde Autonomoko Buruak, arazoitutako ebazpena emanda, prozeduraren arau-hauste larria edo legezkotasunaren arau-hauste larria eta nabaria ikusiko balu. Kasu honetan, udalak eta Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emakidatzea arautzen duen Ordenantza Orokorra xedatutakoaren arabera jardungo da.

Ebazpen horrek diru-laguntza emakidatzen dien eskatzaileen zerrenda jasoko du, zenbatekoa adieraziz. Era berean, hala behar balitz, gainerako eskabideen ezespena ere adieraziko da.

10. artikulua.—*Ebazteko eta jakinarazteko epea*

Emakidatzeko prozedura ebazteko gehieneko epea, eskabideak aurkezteko amaitu denetik hasita bi hilabetekoa izango da.

Gehieneko epemugan ebazpenik jakinarazi ez balitz, emakidaren eskabidea ezetsitatzeko joko da administrazioaren isiltasunagatik.

Ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio edo, hala behar balitz, legezko ordezkariari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. eta 59. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

11. artikulua.—*Emakidatutako diru-laguntzen publizitatea*

Epealdi bakoitzeko diru-laguntzak emakidatzeko edo, hala bada-gokio, ukatzeko ebazpenaren onespenera buruzko iragarkia, Erakunde Autonomoko iragarki-oholean argitaratuko da, interesdunak eduki osoa zein lekutan ezagut dezakeen adieraziz.

12. artikulua.—*Onuradunen betebeharrak*

Diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorren 9. artikuluan ezarritakoak bete behar dira.

Diru-laguntza emakidatzea xedatzen duen helburua bete dela egiaztatzeko, Oinarri Berezi hauetako 4. artikuluan eskatutako dokumentuen bidez justifikatuko da, diru-laguntzaren eskabidea-rekin batera aurkeztu beharko litzatekeelarik.

13. artikulua.—*Beste diru-laguntzekiko bateraezintasuna*

Diru-laguntza hau ezin izango dute jaso, bestelako administrazio edo erakunde publiko edo enpresa pribaturen baten aldetik helburu bererako diru-laguntzarik jaso dutenek.

I. ERANSKINA

EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

Behean sinatzen duenak Galdakaoko Udal Euskaltegiko Presidentetzari eskatzen dio:

Eskatzailea

- Izen abizenak:
- N.A.N.:
- Helbidea:
- Telefono zenbakia:
- Herria:
- Posta kodea:
- Lurralde historikoa:
- Adina:

evaluación efectuada. La Junta Rectora del Organismo Autónomo, a la vista del expediente y del informe del Técnico, emitirá propuesta de concesión al órgano competente para resolver, expresando los beneficiarios de las subvenciones y la cuantía propuesta de las mismas.

La propuesta de resolución, que se efectuará de forma motivada, y constará en acta del órgano colegiado, contendrá la evaluación de los méritos específicos de cada aspirante, conforme a lo señalado en las presentes Bases.

Las solicitudes serán resueltas mediante resolución de la Presidencia del Organismo Autónomo.

La resolución se ajustará a la propuesta formulada por la Junta Rectora, salvo que excepcionalmente la Presidencia del Organismo Autónomo, por resolución motivada, observe infracción grave del procedimiento o infracción grave y manifiesta de legalidad en cuyo caso actuará conforme dispone la Ordenanza General Reguladora de Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con expresión de su cuantía, así como la desestimación del resto de solicitudes, en su caso.

Artículo 10.—*Plazos de resolución y notificación*

El plazo máximo para resolver el procedimiento de concesión será de dos meses contados a partir de la finalización de presentación de solicitudes.

Si en el vencimiento del plazo máximo no se hubiese notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

La resolución será notificada a cada solicitante, o en su caso al representante legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11.—*Publicidad de las subvenciones concedidas*

Se publicará en el tablón de anuncios del Organismo Autónomo el anuncio relativo a la aprobación de la resolución de concesión o en su caso denegación de las subvenciones de cada período, indicando el lugar donde la persona interesada puede conocer su contenido íntegro.

Artículo 12.—*Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las establecidas en el artículo 9.º de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

La acreditación del cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención será justificada mediante los documentos requeridos en el artículo 4.º de las presentes Bases Específicas a presentar conjuntamente con la solicitud de la subvención.

Artículo 13.—*Incompatibilidad con otras subvenciones*

No podrán ser objeto de esta subvención quienes sean subvencionados por parte de otras administraciones o entes públicos o empresas privadas para la misma finalidad.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL APRENDIZAJE DE EUSKERA

El / la que suscribe solicita a la Presidencia del Euskaltegi Municipal de Galdakao:

Solicitante

- Nombre y apellidos:
- D.N.I.:
- Domicilio:
- Número de teléfono:
- Población:
- Código postal:
- Territorio histórico:
- Edad:

Aurkeztu behar den dokumentazioa

1. 4.2. artikuluan araututako laguntzetarako:
 - N.A.N aren fotokopia.
 - Ikaslea agertzen deneko azken ekitaldietako Errenta Aitorpena osoaren fotokopiak.
 - Erroldaketaren agiria.
 — Errenta aitorpena egin ezean aurkeztu beharreko agiriak:
 - N.A.N aren fotokopia.
 - Foru Aldundiak luzatutako agiria, zeinek errenta aitorpena egin ez duela egiaztatzen duen.
 - Erroldaketaren agiria.
2. 4.3. artikuluan araututako laguntzetarako:
 - Laguntza hori jaso duela egiaztatzen duen, Administrazio Publikoak emandako ziurtagiria.
3. 4.4. artikuluan araututako laguntzetarako:
 - N.A.N aren fotokopia.
 - Familia liburuaren fotokopia.
 - Erroldaketaren agiria.
4. 4.5 .artikuluan araututako laguntzetarako:
 - Ikasleek denda edo establezimenduetako jardueraren titularitatea dutenen kasuan:
 - Jarduera Ekonomikoen Zergari dagokion erroldan alta emanda egotearen fotokopia.
 - Erroldaketaren agiria.
 - Denda edo establezimenduetako langileen kasuan:
 - Lan hitzamenaren kopia.
 - Erroldaketaren agiria.

I. ERANSKINA**BANKUKO DATUAK**

Jarraian aipatutako kontua badagoela ziurtatzen dugu eta titularra behean aipatutakoa da.

- Kontuaren titularraren izena eta deitura bi:
- Helbidea:
- Herria:
- Probintzia:
- P.K.:
- Titularraren N.A.N:
- Telefonoa:

Galdakaon, 20.....koan

Hartzekodun sinadura

- Bankua:
- Sukurtsala:
- K.P.:
- Kontu zenbakia:
- Herria:
- Probintzia:
- P.K.:

Galdakaon, 20.....koan

Sinadura eta banketxearen zigilua

— Titularraren N.A.Naren fotokoia erantsi behar da.

Documentación a aportar

1. Para las ayudas reguladas en el artículo 4.2:
 - Fotocopia del D.N.I.
 - Fotocopia completa de la última declaración de la renta en las que figure el solicitante
 - Certificado de empadronamiento.
 — En el caso de no presentar declaración de la renta los documentos a presentar serán los siguientes:
 - Fotocopia del D.N.I.
 - Certificado de la Hacienda Foral de no presentación de declaración de la renta.
 - Certificado de empadronamiento.
2. Para las ayudas reguladas en el artículo 4.3:
 - Certificado emitido por la Administración Pública correspondiente, de haber recibido dichas subvenciones.
3. Para las ayudas reguladas en el artículo 4.4:
 - Fotocopia del D.N.I.
 - Fotocopia del libro de familia.
 - Certificado de empadronamiento.
4. Para las ayudas reguladas en el artículo 4.5:
 - Si el alumn@ tiene la titularidad de comercios o establecimientos del municipio:
 - Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
 - Certificado de empadronamiento.
 - En el caso de emplead@s de comercios o establecimientos del municipio:
 - Fotocopia del contrato de trabajo.
 - Certificado de empadronamiento.

ANEXO I**DATOS BANCARIOS**

Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuyo titular es el abajo indicado.

- Nombre y dos apellidos del titular de la cuenta:
- Domicilio:
- Población:
- Provincia:
- C.P.:
- D.N.I del titular de la cuenta:
- Teléfono:

En Galdakao, a de de

Firma del acreedor

- Banco:
- Sucursal:
- C.P.:
- Número de cuenta:
- Población:
- Provincia:
- C.P.:

En Galdakao, a de de

Firma y sello de la entidad bancaria

— Debe adjuntarse fotocopia del D.N.I. del titular.

I. ERANSKINA
ZINEKO AITORPENA

— Izen abizenak:
— N.A.N.:
— Helbidea:
— Telefono zenbakia:
— Herria:
— P.K.:
— Lurralde historikoa:
— Adina:

HONAKOIA ZIN EGITEN DUT:

Eskatu dudan diru laguntza xede diren ikastaroak nik neuk ordaindu ditudala, es beste erakunde edo enpresa publiko zein pribatuak.

Tokia - Eguna:

Izenpea

(II-4835)

IRAGARKIA

Udalbatza Osoak, 2011ko apirilaren 27an egindako bilkuran, «Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia» Erakunde Autonomoari dagozkion diru-laguntzak ematea arautzen duten Oinarri Bereziei hasierako onespena eman zien.

Publikoari erakusteko epea alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu gabe iraganda, behin-behineko erabakia behin betikotzat jo ondoren, testu osoa argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, argitaratze honetatik 15 egunera indarrean sartuz.

Galdakaon, 2011ko ekainaren 13an.—Alkatea, Ibon Uribe Elorrieta

**«GALDAKAKO MUSIKA JARDUEREN UDALTEGIA»
ERAKUNDE AUTONOMOARI DAGOZKION
DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI
ARAUTZAILE BEREZIAK**

1. artikulua.—Helburua

Oinarri hauen helburua da «Galdakaoko Musika Jardueren Udaltegia»n ikasten ari diren ikasleentzako diru-laguntzak, lehiakortasun egoeran, ematea arautzen duten arau bereziak ezartzea, ikasleek zerbitzua hartzeko ordaindu behar duten prezio publikoaren zatiaren ordainketa konpentsatzeko.

Laguntza hauek jasotzeko eskubidearen lehenetsunezko puntuak, ikasleen familien egoera ekonomikoa eta bizikidetz-unitateak duen kide-kopurua izango dira.

2. artikulua.—Araudien markoa

Oinarri Berezien hauek, Udalbatza Osoak, 2005eko ekainaren 24an (2005eko irailaren 9ko 172. zenbakidun «B.A.O.») egindako Osoko Bilkuran onetsitako eta Udalbatza Osoak 2007ko azaroaren 28an (2008ko otsailaren 1eko 23. zenbakidun «B.A.O.») egindako ohiko bilkuran aldatutako Diru-laguntzak ematea arautzen duen

ANEXO I
DECLARACIÓN JURADA

— Nombre y apellidos:
— D.N.I.:
— Domicilio:
— Número de teléfono:
— Población:
— C.P.:
— Territorio histórico:
— Edad:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que los cursos objeto de la subvención que solicito son financiados por mí y no por ninguna otra entidad o empresa pública o privada.

Lugar y fecha:

Firma

(II-4835)

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 27 de abril de 2011, aprobó inicialmente las Bases Regulatoras Específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Organismo Autónomo «Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao».

Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación o reclamación alguna y elevado a definitivo el acuerdo provisional, se procede a la publicación de su texto íntegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor a los 15 días de esta publicación.

En Galdakao, a 13 de junio de 2011.—El Alcalde, Ibon Uribe Elorrieta

**BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN
DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL ORGANISMO AUTÓNOMO
«CENTRO MUNICIPAL DE ACTIVIDADES
MUSICALES DE GALDAKAO»**

Artículo 1.—Objeto

Las presentes bases tienen como objeto establecer las normas reguladoras específicas de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a I@s alumn@s que cursen estudios en el «Centro Municipal de Actividades Musicales de Galdakao», a fin de compensar el pago de parte del precio público que el alumnado debe de abonar para la percepción del servicio.

El derecho a la percepción de estas ayudas considerará como puntos prioritarios la situación económica de las familias del alumnado y el número de miembros de la unidad convivencial.

Artículo 2.—Marco normativo

Las presentes bases Específicas se incardinan en el marco normativo por la Ordenanza General Reguladora de Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión Ordinaria celebrada el 24 de junio de 2005 («B.O.B.» número 172, de 9 de septiembre