



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Galdakaoko Udala

Galdakaoko Udalean ofizial kategoriako aldi baterako ordezkapenak egiteko premiazko lan-poltsa bat sortzeko deialdia eta oinarri arautzaileak onartzeari buruzko iragarkia.

Urriaren 22ko 2123/2021 Alkatetza Dekretuaren arabera, Zerbitzu Orokorretako teknikari lanpostua behin betiko betetzeko oinarriak onartzea xedatu da.

Erabakiaren xedapenak hau dio.

Galdakaon, 2021eko urriaren 22an. — Alkatea, Iñigo Hernando Arriandiaga

**«OFIZIAL KATEGORIAKO ALDI BATERAKO ORDEZKAPENETARAKO
PREMAZKO LAN-POLTSA BAT SORTZEKO DEITUTAKO
HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRIAK ONARTZEA**

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 124. artikuluan eta Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 11. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 33. artikuluan eta, azkenik, lan-poltsak kudeatzeko uztailaren bidez onartutako Galdakaoko Udalaren irizpideekin bat etorritz, honako hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Aldi baterako ordezkapenatarako premiazko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesurako deialdia egitea Galdakaoko Udaleko ofizial kategoriakoa.

Bigarrena: Deialdi hau arautuko duten oinarriak onartzea, ebazpen honekin batera doazenak.

Hirugarrena: Deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaleko iragarki-oholean argitaratzeko agintzea.

Laugarrena: Administrazio-bidea amaitzen duen egintza horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezu(e) Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.1.c) artikuluekin bat etorritz.

**ALDI BATERAKO ORDEZKAPENETARAKO PREMAZKO LAN-POLTSA
SORTZEKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK
GALDAKAOKO UDALEKO OFIZIAL KATEGORIAKOA****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da Galdakaoko Udaleko ofizialen premiazko lan-poltsa sortzea, aldi baterako beharrak betetzeko.

Lan-poltsa hau eratu eta kudeatzen den bitartean, printzipio hauek errespetatuko dira:

1. Deialdiaren eta lan-poltsa osatzeko betekizunen publikitatea.
2. Berdintasuna, enplegu publikora sartzeko betekizun orokorren eta lanpostuen betekizunen arabera.
3. Merezimendua eta gaitasuna, izangaiak lan-poltsan sartzeko erabilitako irizpideak, lan-poltsan lortutako ordena baldintzatzen dutenak.
4. Gardentasuna lan-poltsa sortzeko eta kudeatzeko prozesuaren kudeaketan.

Ateratzen den poltsa erabiliko da ofizialaren kategoriako, C2 sailkapen-taldeko, euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe, lan-plantillako lanpostuak aldi baterako lan-erregimenean betetzeko. Lan-poltsa honek 2 urteko iraupena izango du.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonak ez dute inolako eskubide ekonomikorik izango kontratuak egin arte.

Kontratazioa langileak ordezkatzeko egiten bada, hautatutako pertsonekin sinatzen den kontratua Galdakaoko Udalaren beharretara egokituko da, eta behar horiek betetzeko behar den iraupena izango du. Kontratututako pertsonak ordeztu beharreko pertsonaren funtzio berberak beteko ditu.

Bigarrena. — Eginkizunak

Egiteko orokorra:

- Matxurak kontrolatzea eta ezin dituenak Udalari jakinaraztea. Bere bitartekoen bidez konpontzea, jarraipena eginez.



- Zereginak programatzea, material-beharrak zehaztea, biltegiko materiala kontrolatzea, eskaerak egitea eta hornitzaileengandik jasotzea, eta egin beharreko lanetarako behar den materiala prestatzea.
- Eraikin eta espazio publikoetan, plazetan, lorategietan mantentze-lanak egitea, bai eta udal instalazio eta azpiegituretan, zerbitzuetan, makinerian eta tresnetan mantentze-lanak eta konponketa txikiak egitea ere.
- Kultura- eta jai-ekitaldiak egiteko prestaketa-lanak egitea, hala nola hesiak, seinaleak, oholtzak eta abar muntatu eta desmuntatzea.
- Udal-hilerria mantentzea.
- Udal eraikin publikoetan lanparak, mekanismoak, berokuntza, aireztapena, aire girotua, koadroak eta abar mantentzea, kontrolatzea, ikuskatzea, berrikustea, antzematea eta konpontzea.
- Koordinatzailearekin lankidetzeta-lanak egitea, eta langileen noizbehinkako ordezkapenak egitea oporregatik, bajengatik edo lan-puntengatik.
- Halaber, agintzen zaizkion zeregin guztiak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen zaion kualifikazioarekin bat etorriz, eta, oro har, udal-zerbitzuek behar bezala funtziona dezaten agintzen zaizkion antzeko beste lan batzuk egitea, ares-tian zerrendatutako zereginak alde batera utzi gabe.

Hirugarrena. – *Izangaien betekizunak*

Prozesuan parte hartzeko, beharrezkoa izango da:

- a) Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra izatea edo beste nazionalitate bat izatea, Espainian indarrean dagoen Erkidegoko araudiaren arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar bazaio, Europar Batasunaren Tratatuan eta hura garatzeko araudian definituta dagoen moduan. Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitateen ezkontidea ere onartu ahal izango da, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira, eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.
- b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez gaintzea.
- c) Eskola-graduatuari, oinarriko batxilergoari, DBHko graduatuari edo baliokideari dagokion titulazio akademikoa izatea.
- d) Indarrean dagoen B motako gidabaimena izatea.
- e) Dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea.
- f) Diziplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu- organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaituta edo desgaituntza berezirik ez izatea ebazpen judizial bidez, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko. Lan-kontratuko langileak, baldin eta langile horiek bananduta edo desgaituta badaude. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik estatu horretan. Enplegu publikorako sarbideari buruzko terminoak.

Aurreko betekizun horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean bete beharko dira, eta hautaketa-prozedurak irauten duen bitartean jarraitu beharko da.

c) eta d) letretako baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa eskabidearekin batera aurkeztu beharko da.

**Laugarrena. — Eskabideak aurkeztea eta onartzea**

Parte hartzeko eskabideak Galdakaoko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta eredu ofizial normalizatuari lotuko zaizkio. Eredu hori www.galdakao.eus helbide elektronikoan egongo da eskuragarri.

Izangaiek eskabide-inprimakiko atal guztiak bete beharko dituzte, alegatzen diren merezimenduak zerrendatu beharko dituzte eta deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen diren parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, edo oinarri hauetako 2.1.a) atalean xedatutakoa egiaztatzen duen beste agiriren bat.
- Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia.
- Eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatzea.

Eskabideak Galdakaoko Udalaren Erregistro Orokorraren bidez aurkeztuko dira, ahal dela egoitza elektronikoaren bidez (<https://www.galdakao.egoitzaelektronikoa.eus>) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen den edozein lekutan.

Parte hartzeko eskabideak posta-bulegoetan aurkezten badira, gutun-azal irekian entregatuko dira, posta-zerbitzuko langileek data eta zigilua jartzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da instantziak Udaleko Erregistro Orokorrean sartu direla Posta Bulegoan entregatu ziren egunean. Instantziak zigilatuta egon behar du.

Eskabideak aurkezteko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeaz gain, deialdia argitaratuko da Bizkaiko probintziako komunikabide inprimatu batean iragarkiak jarriz eta udalaren webgunean iragarkia jarriz.

Eskabidean agertzen diren helbidea, telefonoak eta helbide elektronikoa baliozkotzat joko dira. Akatsak kontsignatzean, eta horietan gertatzen den edozein aldaketa epai-mahaiari jakinaraztean, eskabidea egiten duenaren erantzukizuna baino ez da.

Jakinarazpenak egin ahal izateko, egoitza eskabidean adierazitakoa izango da, salbu eta geroago beste egoitza bat jakinarazten bazaio berariaz eta modu frogagarrian deialdia egin duen agintariari.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia ez da onartuko hautaketa-prozesuan.

Eskabidean ikus daitezkeen egitezko akatsak, materialak edo aritmetikoak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesdunak eskatuta.

Ezin izango dira baloratu alegatu edo egiaztatu gabeko merezimenduak adierazitako moduan.

Hautaketa-prozesuak arautzen dituen publikotasun-printzipioa aplikatuz, izangaiek parte hartzeko eskabidea aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabide horretan jasotako datu pertsonalak tratatzeko, eta baimena ematen zaiela identifikatzeko aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta oinarri hauek aplikatuz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egiten diren nahitaezko argitalpenetan.

Bosgarrena. — Epaimahai kalifikatzailearen osaera

Hautaketa-organoa kide anitzekoa izango da, eta kideen inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioen arabera osatuko da. Halaber, gizonen eta emakumeen arteko parekotasunera joko da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan xedatutakoaren arabera, epaimahaiburua, idazkaria eta hiru mahaikide izango dira.



Epaimahaia osatzen dutenek ezin izango dute parte hartu, eta Alkatetzari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, eta izangaiek atzera bota ahal izango dituzte, aipatutako legearen 23 eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

Epaimahai kalifikatzailea ezin izango da eratu, ez eta jardun ere, gutxienez kideen, titularren edo ordezkoen erdiak bertaratu gabe.

Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botoa emateko eskubiderik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratu-tako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, mahaiburuaren botoak ebatziko du. Kanpoan edo gaixorik egonez gero eta, oro har, justifikatutako arrazoiren bat gertatuz gero, kide anitzeko organoko kide titularrak ordezkoei ordeztuko dituzte. Kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, batzordeburua ordezkoak ordeztuko du, eta, ordezkorik ez badago, hierarkia, antzinatasun eta adin handieneko epaimahaikideak ordeztuko du, hurrenkera horretan. Idazkaria hutsik badago, kanpoan bada edo gaixorik badago, haren ordezkoak ordeztuko du aldi baterako, edo, halakorik ezean, haren erabakiak.

Boto-eskubidea duten kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta kide guztiak onarpen-baldintza gisa eskatzen den titulazio akademiko bera edo handiagoa izan beharko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan adierazitako guztian.

Epaimahai Kalifikatzailea osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendekin batera argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

Seigarrena. — Hautaketa-prozesua

Izangaiek lehiaketa-sistemaren bidez hautatuko dira. Behin betiko sailkapenaren ordena lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

Merezimenduak baloratzeko erreferentzia-data deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den eguna izango da.

Ezingo dira merezimendu gisa baloratu hautaketa-prozesuan parte hartzeko ezinbestekoak diren betekizunak.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango, eta izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, pertsona horietako bakoitzari deialdiko baremoen arabera dagozkion puntuak emanez.

Ezin izango dira inola ere baloratu merezimenduak aurkezteko ezarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte bakarrik zenbatuko dira hartutako merezimenduak.

Lehiaketa fase: (40 puntu)

Hona hemen deialdi honetarako merezimenduen baremoa:

1. Esperientzia profesionala: gehienez 20 puntu.

Administrazio publikoan ofizial, ofizial edo baliokide baten lanpostuan izandako lanbide-esperientziagatik: 0,0083, lanaldi osoan lan egindako egun bakoitzeko (larunbatak, igandeak eta jaiegun izendatutakoak barne) gehienez 15 puntu.

Enpresa pribatuan, besteren kontura, elektrizitatearen, iturgintzaren, igeltserotzaren, eraikuntzaren, lorezaintzaren, muntaketan edo mekanikaren sektoreetan emandako zerbitzuengatik, kategoria bereko edo antzeko lanpostuetan, deitutako lanpostuaren funtzio eta zeregin berdinak edo antzekoak badituzte: 0,0028, lanaldi osoan lan egindako egun bakoitzeko (larunbatak, igandeak eta jaieguntzat jotakoak barne), gehienez 5 puntu.



Lanaldi osoan lan egin ez bada, puntuazioa murriztuko da lanaldiaren arabera. Ondorio horietarako, administrazio publikotzat joko dira abenduaren 26ko 70/1978 Legean jasotakoak, Administrazio Publikoan alde aurreko zerbitzuak aitortzea dakartenak.

Galdakaoko Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko. Administrazioak ofizios zenbatuko ditu. Gainerako herri-administrazioetan emandako zerbitzu-denbora egiaztatzeke, administrazio bakoitzak horretarako ezarritako eredu erabiliko da. Nolanahi ere, lan egindako aldiak banakatu beharko dira, aldi horietan aipatzen diren kidego edo eskala, azpieskala eta mota edo kategoria zehaztuz, bai eta lanaldiaren ehuneko ere.

Enpresa pribatuan esperientzia profesionala egiaztatzeke, nahitaez aurkeztu beharko dira lan-bizitzaren ziurtagiria eta bete duen lanpostua eta egin dituen eginkizunak egiaztatzen dituzten kontratuen kopia.

2. Prestakuntza: gehienez 20 puntu.
 - 2.1. Elektrizitate-, iturgintza-, igeltserotza-, eraikuntza-, lorezaintza- edo mekanika-adarrekin lotutako lanbide-heziketako titulazioak (2 puntu LHko erdi-mailako titulazio bakoitzeko, eta 3 puntu LHko goi-mailako titulazio bakoitzeko): 10 puntu.
 - 2.2. Herri-administrazioetan, herri-administrazioen eskoletan (HAEE, HAIN, HAEI edo beste administrazio-eskola batzuk), lanpostuaren ezaugarriekin zuzenean lotutako prestakuntza-ikastaroen izaera juridiko publikoa duten zentroetan emandako/jasotako ordu-kopuruagatik, baldin eta lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza edo titulazioa baino handiagoa ez bade betekizuntzat: 0,01 puntu ordu bakoitzeko. Gehienez 2,5 puntu.
 - 2.3. C, C+E, C1 eta C1+E gidabaimenak edo horien baliokideak: 2 puntu.
 - 2.4. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak egiaztatutako prestakuntza-zentro edo -erakundeetan iturgintza, berokuntza eta ur beroa instalatu eta mantentzearekin lotutako ikastaroak egiteagatik lortutako profesionaltasun-ziurtagiria, puntu 1 ziurtagiri bakoitzeko. Gehienez 3 puntu.
 - 2.5. Euskararen hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea, 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen dituenak, gehienez ere bi puntu lortu arte:
 - 1. hizkuntza-eskakizuna: 1 puntu.
 - 2. hizkuntza-eskakizuna: 1,5 puntu.
 - 3. hizkuntza-eskakizuna: 2 puntu.

Era berean, kontuan hartuko da apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoa, Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailen arabera euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortzeari dagokionez, eta horiek euskarazko titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzeke beharretik salbuestea

Zazpigarrena. — Puntuazioak argitaratzea eta premiazko lan-poltsa egitea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, izangaiek egiaztatutako merezimenduak baloratuko ditu epaimahaiak.

Merezimenduak baloratu ondoren, alkate-udalburuak ebazpena emango du, eta onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartutzat emango du, baztertutako arrazoia adierazita, hala badagokio. Onartutako izangai bakoitzak lortutako puntuazioa sartuko da zerrenda horretan.

Ebazpena Udalaren webgunean eta udal-ediktuen taulan jarriko da ikusgai.

Behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute zerrenda horretako datuak zuzentzeko edo beraiei buruzko alegazioak aurkezteko. Erreklamazioek ezin izango dute ekarri eskabidean alegatutakoak ez diren merezimenduak eskatzea edo egiaztatzea. Epaimahai kalifikatzaileak ez du kontuan



hartuko akatsak zuzentzeko epean merezimenduak gehitzea suposatzen duen dokumenturik.

Epe hori igarota, epaimahaiak interesdunek aurkeztutako alegazioen berri emango du, eta organo eskudunari helaraziko dio deialdi honen xede den premiazko lan-poltsa behin betiko onartzeko ebazpen-proposamena. Proposamen hori izangai bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera ordenatuko da, oinarri hauetako bosgarren oinarrian ezarritako baremoaren arabera.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada edo ofiziozko akatsik ikusten ez bada.

Interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez diezaiokete behin betiko ebazpena eman zuen organoari berari, hilabeteko epean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo zuzenean aurkara dezakete, bi hilabeteko epean, dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Lehiaketa osoaren puntuazioan berdinketa gertatuz gero, seigarren oinarrian adierazitako merezimendu bakoitzean lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan, bertan adierazitako hurrenkeraren arabera. Era berean, gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna administrazioako kidego, eskala eta kategorietan, baldin eta emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa bada, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuagatiko bereizkeriarik egiten ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoak izatea, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko Legearen 27.2 artikuluaekin bat etorritik.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriren bat behar bada, epaimahaiak merezimendu-printzipioaren arabera zehaztuko du.

Prozesu horren ondoriozko poltsa iragarki-taulan eta Galdakaoko Udalaren web-orriko Enplegua atalean argitaratuko da.

Oinarri hauen xede den poltsako kide izateagatik izendapenik egiten bada, une horretan egiaztatu beharko da Udaleko Pertsonaleko Zerbitzuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla; horretarako, eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak eta horien kopiak aurkeztu beharko dira. Langilea ez badago edo faltsua bada, lan-poltsan sartzeko eskubidea galduko du. Era berean, lan-poltsako kide izateko eskubidea indargabetuko da, baldin eta, izendapenaren unean, egiaztatzen bada deialdian eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiritan (titulazio akademikoa) eskabidea aurkezteko epea amaitu ondoren ematen direla.

Zortzigarrena. — Gorabeherak

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta prozesua egoki eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, indarrean dagoen araudia aplikatuko da toki-administrazioari, Funtzio Publikoari, euskararen erabilera normalizatzeari, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari eta datu pertsonalen babesari dagokionez.

Bederatzigarrena. — Administrazioen arteko lankidetzak

Galdakaoko Udalak beste administrazio publiko batzuen edo hala eskatzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko erakundeen esku jarri ahal izango du lan-poltsa horretan erabilgarri dauden langileen zerrenda, baldin eta langileek horretarako datuak lagatzeko baimena eman badute. Eskaera horiei benetan erantzuteko, beharrezkoa izango da lan-poltsan langileak egotea eta Galdakaoko Udaleko lan-kargak eta langileen beharrak betetzea.

Lankidetzak eskatzen duen erakunde publikoak konpromisoa hartzen du Galdakaoko Udalarik kontratatutako langileen nortasuna jakinarazteko eta jasotako pertsonen zerren-



da egin den eskaerarako bakarrik erabiltzeko. Beste edozein kontratazio/izendapen osagarririk balitz, beste eskaera bat egin beharko da.

Era berean, konpromisoa hartzen du langileen hautaketan Galdakaoko Udalak emandako zerrendan agertzen den lehentasun-hurrenkerari jarraitzeko eta izangaiei jakinarazteko eskaintza onartzea borondatezkoa dela eta uko egiteak ez dakarrela lan-poltsa honen egoera aldatzea.

Hamargarrena. – Aurkaratzeak

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorzen diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.



**OFIZIAL KATEGORIAKO LAN-POLTSAREN
DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKAERA**

1. Datu pertsonalak

Lehenen abizena	Bigarren abizena	Izena
NAN	Jaiotze-data	Telefono-zenbakiak
Helbidea	Udalerría eta probintzia	Posta-kodea

2. Formakuntza

Deialdian eskatutako ikasketa-titulua

Tituluak:

Deialdian meritu modura zenbatetsi nahi diren tituluak

Tituluak:

3. Lan-esperientzia

Kargu-hartzearen data	Kargu-uztearen data	Administrazioa edo enpresa	Lanpostua

4. Administrazioen arteko lankidetzak

- Baimena ematen dut nire datuak beste administrazio publiko batzuei edo Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko erakundeei lagatzeko, enplegu-eskaintzak jaso ditzaten.

5. Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuak

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- Euskararen hizkuntza-eskakizunaren tituluaren fotokopia edo egiaztatutako baliokidea.
- B gidabaimenaren fotokopia.
- C gidabaimenaren edo baliokidearen fotokopia.
- Alegatutako beste titulu batzuen fotokopia.

Behean sinatzen duenak aukeraketa-prozesuan onartzea eskatzen du, eta aldi berean adierazten du egiazkoak direla eskabidean agertzen diren datuak eta betetzen dituela deialdiaren oinarriak eskaturiko baldintza guztiak. Horretarako, jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu eskatzen zaizkionean.

.....(r)(e)n, 2021ekoren ...(e)an.

Izptua:

**NORBERAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

OINARRI JURIDIKOA BASE JURÍDICA	Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa (Datuen Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia betez, jakinarazten da datu pertsonalak «Aldi baterako ordezkapenatarako premiazko lan-poltsa ofizialaren kategoria» izeneko tratamendu-jardueran sartuko direla. En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y demás normativa vigente en materia de protección de datos se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Bolsa de trabajo urgente para sustituciones temporales de la categoría de oficial».
ERABILERAREN ARDURADUNA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Galdakaoko Udala Kurtzeko Plaza, 1, 48460-Galdakao (Bizkaia) Giza Baliabideen Arloa rrhh@galdakao.net 944 010 548
DATUEN ERABILERAREN XEDEA ETA ERABILPENAK FINALIDAD Y USOS PREVISTOS DEL TRATAMIENTO	Galdakaoko Udalean aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeko prozesuak kudeatzea eta horien jarraipena egitea, bai eta parte-hartzaileei prozesu horien garapenaren berri ematea ere, bereziki: onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzeko eskabideak kudeatzea, probak kalifikatzea eta merezimenduak baloratzea, prozesuekin lotutako errekamazioak eta baliabideak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea, probetara joan izanaren kontrola, ziurtagiriak ematea, prozesuei buruzko datu historikoak kontsultatzea, azterlanak eta estatistikak egitea. Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal para la prestación de servicios de carácter temporal en el Ayuntamiento de Galdakao, así como para informar a los participantes del desarrollo de dichos procesos en particular, gestión de solicitudes de participación publicación de relaciones de admitidos y excluidos, calificación de pruebas y valoración de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el transcurso del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos de los procesos, realización de estudios y estadísticas.
LEGEBIDEZKOTZEA LEGITIMACIÓN	Interes publikoaren izenean edo tratamenduren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
INFORMAZIOAREN HARTZAILEAK DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN	Administrazio interesatua eta Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, horretarako, datuak seudonimizatu egingo dira. La Administración interesada y el «Boletín Oficial de Bizkaia», para lo cual la información será debidamente pseudonimizada.
ESKUBIDEAK DERECHOS	Sarbidea, zuzenketa, ezabaketa, tratamendua mugatzea, eramangarritasuna eta aurkakotasuna. Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación del tratamiento, Portabilidad y Oposición.