

NOTA: El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de Abril de 2010, adoptó el acuerdo de aprobación definitiva de las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de Subvenciones por el Área de Acción Social, y fue publicado su texto íntegro en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 86, de fecha 10 de mayo de 2010.

Posteriormente, las referidas Bases han sido modificadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno; una primera vez en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2011 y publicado el texto de su modificación en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 37, de fecha 22 de febrero de 2012, y por segunda vez en sesión celebrada el 27 de febrero de 2014 y publicado el texto de la modificación en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 85, de fecha 7 de mayo de 2014.

A continuación se transcribe el texto refundido de las citadas Bases.

## **BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE ACCION SOCIAL**

### **TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

#### Artículo 1.- Objeto de estas Bases Reguladoras Específicas

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas reguladoras específicas de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas al desarrollo de programas anuales complementarios a los municipales en el ámbito de Acción Social.

#### Artículo 2.- Vigencia:

Las presentes Bases tienen una vocación de vigencia indefinida en el tiempo hasta que no sean expresamente modificadas o revocadas, o sustituidas por otras posteriores.

#### Artículo 3.- Marco Normativo

Las presentes Bases Específicas se incardinan en el marco normativo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao, aprobada en el Pleno Municipal, celebrado el 24 de junio de 2005 (B.O.B. nº 172, de 9 de septiembre de 2005), y modificada por acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2007 (B.O.B. nº 23, de 1 de febrero de 2008).

En todo lo no previsto expresamente en estas Bases, se estará a lo dispuesto en la mencionada Ordenanza General municipal, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

#### Artículo 4.- Cuantía convocada de las subvenciones:

Estas bases específicas quedarán a merced de que haya crédito suficiente y adecuado en el presupuesto anual correspondiente para financiar los proyectos o actividades contemplados en las mismas.

Por ello, las presentes bases no crean ningún derecho ante el Ayuntamiento de Galdakao hasta que no sea aprobada y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia la correspondiente convocatoria, en la que se indicará la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas y el crédito presupuestario al que se imputan.

Artículo 5.- Requisitos a reunir por las personas beneficiarias para la obtención de la subvención:

Podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en las disposiciones específicas de estas bases reguladoras, siempre que se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No podrán obtener la condición de beneficiaria las entidades en quienes concurran las siguientes circunstancias:

- a) Cualquiera de las enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Haber sido sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión o estar incursas en prohibición legal que las inhabilite para ello.
- c) Las que, según sus estatutos, discriminen por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con la Ley para la igualdad de mujeres y hombres, quedando expresamente reflejado en la presentación del programa o proyecto, y en su contenido la utilización no sexista del lenguaje para lo que dispondrán del asesoramiento y apoyo de las áreas implicadas, estableciendo un margen de colaboración y subsanación previo al dictamen suficiente. Todo ello en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 6.- Forma y plazo de presentación de solicitudes:

6.1.- Plazo: La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo que se señale en las respectivas convocatorias anuales que serán publicadas en el B.O.B.

6.2.- Forma: Las solicitudes de las entidades interesadas deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, **utilizando el impreso normalizado que constituye el anexo de estas Bases**. (Anexo 1)

La presentación telemática de las solicitudes y documentación complementaria se realizará en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

6.3.- Documentación a aportar: Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona firmante.
- b) Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la Entidad o Asociación.
- c) Fotocopia de los estatutos de la entidad o asociación.
- d) Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro público correspondiente.
- e) Certificados expedidos por la Hacienda Pública correspondiente y la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de solicitudes de importe no superior a 3.000 euros podrán ser sustituidos por la declaración responsable simplificada a que alude el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones.
- f) Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior.
- g) Ficha resumen del proyecto o programa (cumplimentar modelo facilitado por el Ayuntamiento) y, en su caso, proyecto desarrollado.
- h) Presupuesto desglosado y detallado de gastos e ingresos previstos para la realización del programa con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas, indicando la cuantía de las mismas (cumplimentar modelo facilitado por el Ayuntamiento).
- i) "Hoja de Acreedores" debidamente cumplimentada.

j) Cualquier otro documento que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las Disposiciones Específicas.

En el caso de que alguno de los documentos señalados en las letras a), b), c), d), f), i) estuviesen en poder de esta Administración, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentarlos, en virtud del artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, deberán presentar declaración responsable de que no han variado las circunstancias existentes en el momento en que se entregó dicha documentación, con indicación expresa de los documentos en cuestión.

#### Artículo 7.- Procedimiento de concesión:

El régimen de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva, estableciéndose el sistema de prorrateo en su modalidad por puntos, para que ninguna de las solicitudes aceptadas quede sin subvención.

Si una vez distribuidas las subvenciones sobrara importe en la partida presupuestaria y hubiera solicitudes aceptadas a las que les hubiera correspondido una cantidad inferior a la solicitada, se volvería a realizar el prorrateo por puntos del importe sobrante entre dichos solicitantes hasta agotar el crédito disponible.

#### Artículo 8.- Órgano competente para la Instrucción, Ordenación y Resolución, plazo máximo de resolución y notificación y efectos del silencio administrativo.

- Órgano competente para la instrucción: Personal técnico del Área de Acción Social.

- Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa correspondiente por razón de la materia.

- Órgano competente para la resolución: Alcaldía o Concejalia delegada.

- Plazo máximo de resolución y notificación: Seis meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas, así como la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

- Efectos del silencio administrativo: Desestimatorios.

- Recursos que proceden contra la resolución definitiva expresa o tácita: Podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes regulado en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiéndose simultanear ambos recursos.

#### Artículo 9.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

9.1.-Las establecidas en el artículo 9 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención en los términos que se detallan a continuación:

9.2.- Plazo máximo de justificación: **DOS MESES** contados desde la fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto o actividad.

Salvo cuando la notificación de la resolución de concesión de la subvención se realice después de concluido el proyecto o la actividad subvencionada. En cuyo caso el plazo de DOS MESES se contará a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

9.3.- Forma de justificación: Conforme a lo dispuesto por el artículo 75 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, tendrá validez jurídica para la justificación de la subvención la Cuenta Justificativa Simplificada que contenga la siguiente información:

a) Certificación, de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado. (Anexo 2).

- b) Memoria de actuación, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- c) Balance de todos los ingresos y gastos correspondientes a la ejecución del programa, detallando las ayudas y/o subvenciones concedidas y/o recibidas para el programa solicitado procedentes de otras instituciones, entidades y/o personas públicas y/o privadas, suscrito por el/la Secretario/a con el visto bueno del/de la Presidente/a de la Entidad beneficiaria. (Anexo3).
- d) Copia de los acuerdos de concesión de subvenciones o ayudas por otras Instituciones Públicas.
- e) Facturas de los gastos hasta el importe, como mínimo, de la subvención concedida, como muestra que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.  
En el caso de gastos de difícil justificación, se admitirán comprobantes de gasto (tickets, creditrans,...) por un importe máximo del 10% de la cantidad subvencionada y, en ningún caso mayor a 200,00.€
- f) Ejemplar de la publicidad realizada al objeto de difundir la actividad o programa subvencionado donde aparezca expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Galdakao en los dos idiomas oficiales o, en su defecto, en euskera.

9.4.- Cantidad a justificar: todas las Entidades que hubieran obtenido subvención en este ámbito deberán remitir facturas y demás documentos de valor probatorio, cuyo importe total deberá **cubrir el importe de la subvención concedida**.

9.5.- Obligación de reintegro: El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

9.6.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria:

9.6.1. La entidad beneficiaria deberá adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas respecto al patrocinio del Ayuntamiento de Galdakao del programa, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Asimismo toda la publicidad realizada deberá redactarse en euskera o en euskera y castellano.

Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

9.6.2 En su publicidad, y en cumplimiento de la Ley 18/1998 de 25 de junio sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias y sus posteriores modificaciones, no se podrá promocionar el consumo de tabaco ni bebidas alcohólicas en ninguna de sus formas (cartelería, patrocinio, premios, etc...).

9.6.3. En la publicidad de las actividades, y en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje, **asimismo no podrán presentar** a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, así como justificar, banalizar y/o incitar a la violencia contra las mujeres.

#### Artículo 10.- Subcontratación con terceros de la actividad subvencionada

La entidad beneficiaria únicamente podrá subcontratar con terceros la ejecución parcial de la actividad subvencionada en las condiciones y con los requisitos previstos en el artículo 29 de la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones. En todo caso el porcentaje de subcontratación no podrá exceder del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada.

#### Artículo 11.- Abono de las subvenciones

En general el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad que figure en el registro de Acreedores de este Ayuntamiento.

Artículo 12.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Galdakao serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

Artículo 13.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

El Ayuntamiento publicará en el tablón de anuncios durante el mes siguiente a cada trimestre natural, una relación de las subvenciones concedidas durante dicho periodo.

Asimismo se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el tablón de anuncios de la referida relación.

## **TÍTULO II.- DISPOSICIONES ESPECIFICAS**

### **CAPÍTULO I.- AYUDAS A ASOCIACIONES DE PERSONAS MAYORES**

#### **Artículo 14.- Objeto y finalidad de la subvención**

Financiar las actividades de ocio y tiempo libre de las Asociaciones de personas mayores del municipio de Galdakao, destinándose a sufragar gastos de actividades de ocio y tiempo libre de interés para los citados colectivos.

#### **Artículo 15.-Requisitos de las Entidades Beneficiarias**

Asociaciones de personas mayores legalmente constituidas, con sede social en Galdakao, que desarrollen sus actividades principalmente en el Municipio, y que reúnan los siguientes requisitos:

- Deberá estar constituida e inscrita formalmente en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco y en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Galdakao.
- Carecer de ánimo de lucro.
- De acuerdo a sus estatutos, no deberá discriminar por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Deberá reflejar expresamente en sus estatutos que dentro del objeto o fines de la misma se encuentra la realización de proyectos o programas objeto de la subvención o acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad actúa de forma continuada en dicho ámbito.

#### **Artículo 16.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas:**

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

##### ***A) CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACION:***

##### **1. Colaboración en programas municipales, tales como Inauteriak, Olentzero, San Juan, Osasun Astea, Cabalgata de Reyes, Fiesta de Santa Cruz, 8 de Marzo, Gazte Programa: Hasta 10 puntos.**

1 programa .....	2 puntos
2 programas .....	4 puntos
3 programas .....	6 puntos
4 Programas .....	8 puntos
5 o más programas .....	10 puntos

##### **2. Número de socios/as: Hasta 15 puntos.**

De 0 a 20 socios/as .....	2 puntos
De 21 a 50 socios/as .....	5 puntos
De 51 a 100 socios/as .....	7 puntos
De 101 a 200 socios/as .....	10 puntos
De 201 a 300 socios/as .....	12 puntos
Más de 300 socios/as .....	15 puntos

**B) CRITERIOS RELATIVOS A PROGRAMAS**

**1.- Tratamiento y uso del euskera : Hasta 10 puntos.**

Presentación del proyecto en euskera o bilingüe ..... 2 puntos  
 Realización de actividades o programas que  
 potencien el fomento y el uso del euskera entre  
 el colectivo de personas mayores ..... 8 puntos

**2.- Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 10 puntos.**

Presentación del proyecto teniendo en cuenta la  
 Utilización No sexista del lenguaje y de la  
 imagen ..... 2 puntos  
 Participación de mujeres en la Junta Directiva ..... 8 puntos

**3.- Continuidad y estabilidad del programa: Hasta 10 puntos.**

De 1 a 3 años ..... 2 puntos  
 De 4 a 5 años ..... 4 puntos  
 De 6 a 10 años ..... 6 puntos  
 De 11 a 20 años ..... 8 puntos  
 Más de 20 años ..... 10 Puntos

**4.- Duración: Hasta 15 puntos.**

Menos de una semana ..... 2 puntos  
 De 1 semana a 14 días ..... 4 puntos  
 De 1 quincena a 1 mes ..... 6 puntos  
 Hasta 3 meses ..... 8 puntos  
 De 3 a 6 meses ..... 10 puntos  
 De curso o año ..... 15 puntos

**5.- Calidad Técnica del Proyecto: Hasta 30 puntos, considerando la definición y descripción de los siguientes aspectos.**

Objetivos ..... 5 puntos  
 Actividades ..... 5 puntos  
 Metodología ..... 4 puntos  
 Justificación ..... 4 puntos  
 Personas destinatarias ..... 2 puntos  
 Evaluación ..... 5 puntos  
 Recursos ..... 3 puntos  
 Presupuesto ..... 2 puntos

## CAPÍTULO II.- AYUDAS A ENTIDADES SOCIALES

### Artículo 17.- Objeto y Finalidad de la subvención

Financiar programas desarrollados por Asociaciones sin ánimo de lucro, constituidas con la finalidad de prestar apoyo a personas afectadas por situaciones de enfermedad, discapacidad o extrema necesidad.

### Artículo 18.- Requisitos de las Entidades Beneficiarias

Tendrán la consideración de beneficiaria toda Entidad o Asociación de personas con discapacidad funcional o de carácter social del municipio, o bien que no siendo del municipio, desarrolla programas que tienen como destinatarias personas residentes en el municipio de Galdakao, y que cumpla los siguientes requisitos:

- Deberá estar constituida e inscrita formalmente en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o registro público que corresponda y en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Galdakao (este último requisito en el caso de Entidades o Asociaciones del municipio).
- Carecer de ánimo de lucro.
- De acuerdo a sus estatutos, no deberá discriminar por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Deberá reflejar expresamente en sus estatutos que dentro del objeto o fines de la misma se encuentra la realización de proyectos o programas objeto de la subvención o acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad actúa de forma continuada en dicho ámbito.

Artículo 19.- Documentación ESPECIFICA: En el caso de entidades que no sean del municipio, las solicitudes deberán ir acompañadas, **además** de la documentación general requerida, **de una relación del número de personas destinatarias vecinas de Galdakao.**

### Artículo 20.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas:

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

#### **1.- Tratamiento y uso del euskera: Hasta 5 puntos.**

Presentación del proyecto en euskera o bilingüe	2 puntos
El programa fomenta el uso del euskera en el colectivo al que va dirigido	3 puntos

#### **2.- Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos.**

Presentación del proyecto teniendo en cuenta la Utilización No sexista del lenguaje y de la imagen .....	2 puntos
Participación de mujeres en la Junta Directiva ..	3 puntos

#### **3. Número de familias asociadas del municipio de Galdakao: Hasta 20 puntos.**

De 1 a 2 familias .....	5 puntos
De 3 a 4 familias .....	10 puntos
De 5 a 6 familias .....	15 puntos
Más de 6 familias .....	20 puntos

#### **4. Continuidad y estabilidad del programa: Hasta 10 puntos.**

De 1 a 3 años .....	2 puntos
De 4 a 5 años .....	4 puntos



De 6 a 10 años .....	6 puntos
De 11 a 20 años .....	8 puntos
Más de 20 años .....	10 Puntos

**5. Elementos innovadores del programa: Hasta 10 puntos.**

Elementos innovadores .....	5 puntos
Proyecto innovador .....	10 puntos

**6. Interés social del proyecto: Hasta 15 puntos.**

Considerando los objetivos, personas destinatarias, respuesta a necesidades detectadas y que en el municipio no haya institución pública y/o privada que desempeñe dicho programa.

**7. Duración: Hasta 10 puntos.**

Menos de una semana .....	1 punto
De 1 semana a 14 días .....	2 puntos
De 1 quincena a 1 mes .....	4 puntos
Hasta 3 meses .....	6 puntos
De 3 a 6 meses .....	8 puntos
De curso o año... ..	10 puntos

**8. Calidad Técnica del Proyecto: Hasta 25 puntos, considerando la definición y descripción de los siguientes aspectos.**

Objetivos .....	4 puntos
Actividades .....	4 puntos
Metodología .....	3 puntos
Justificación .....	3 puntos
Personas destinatarias .....	2 puntos
Evaluación.....	4 puntos
Recursos .....	3 puntos
Presupuesto .....	2 puntos

### **CAPÍTULO III.- AYUDAS EN MATERIA DE COOPERACION AL DESARROLLO**

#### **Artículo 21.- Objeto y Finalidad de la subvención**

Financiar los proyectos o programas de Cooperación al Desarrollo social y económico en los países en vías de desarrollo.

#### **Artículo 22.- Requisitos de las Entidades Beneficiarias**

Toda Entidad, Asociación u Organización No Gubernamental (ONG), debidamente registrada, sin ánimo de lucro, que promueva y/o realice la actividad descrita en el apartado anterior.

- Deberá disponer de sede central o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia. Para ello, se deberá presentar una descripción del local o locales que utilizan en Bizkaia, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto en su oficina de Bizkaia. Se entenderá por cogestión del proyecto la participación en, al menos, la identificación, la formulación, el seguimiento y la evaluación del proyecto.
- Deberá estar constituida e inscrita formalmente en el registro de la CAPV que corresponda con dos años de antelación a la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- Carecer de ánimo de lucro.
- De acuerdo a sus estatutos, no deberá discriminar por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres
- Reflejar expresamente en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de proyectos orientados al desarrollo de los países en vías de desarrollo o acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad actúa de forma continuada en dicho ámbito.

#### **Artículo 23.- Requisitos de los proyectos y/o programas de Cooperación al Desarrollo:**

23.1.- Los proyectos tendrán una duración máxima de 12 meses, y se iniciarán en el ejercicio presupuestario vigente y antes de los 2 meses siguientes transcurridos desde el ingreso de la transferencia.

23.2.- Los proyectos podrán realizarse a través de un socio local o contraparte extranjera en los países en vías de desarrollo. Este socio local deberá ser una entidad sin ánimo de lucro o una institución pública. Se adjuntará el documento por el que se formaliza la colaboración, donde consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte local.

La entidad solicitante de la subvención será la responsable de su cumplimiento y correcta justificación ante el Ayuntamiento de Galdakao, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por socios locales o contrapartes extranjeras.

La ejecución total o parcial de la subvención por parte de estos socios locales o contrapartes extranjeras no será considerada como subcontratación, a los efectos del artículo 29 de la Ley 38/2003.

#### **Artículo 23 BIS.- Documentación ESPECÍFICA:**

En el caso de que el proyecto se vaya a realizar a través de un socio local en los países en vías de desarrollo se adjuntará a la solicitud el documento donde consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte local.

#### **Artículo 24.- Modificación del proyecto:**

Cualquier modificación sustancial del proyecto, tanto en el desarrollo del mismo, como en la ejecución, como en la población destinataria o protagonista del mismo, habrá de ser solicitada antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto, por escrito al Ayuntamiento de Galdakao quien deberá expresamente autorizarla.

Artículo 25.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

**A) CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACION:**

**1.- Sede social en Galdakao : Hasta 10 puntos.**

Si..... 10 puntos  
No..... 0 puntos

**2.- Número de socios/as del Municipio de Galdakao: Hasta 10 puntos.**

Menos de 5 ..... 0 puntos  
De 6 a 20 ..... 5 puntos  
Más de 20 ..... 10 puntos

**3. Continuidad y estabilidad de la Entidad: Hasta 5 puntos.**

De 2 a 5 años ..... 2 puntos  
De 6 a 8 años ..... 4 puntos  
Más de 8 años ..... 5 puntos

**B) CRITERIOS RELATIVOS A PROGRAMAS:**

**1.- Tratamiento y uso del euskera: Hasta 2 puntos.**

Presentación del proyecto en euskera o bilingüe..... 2 puntos

**2.- Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos.**

Presentación del proyecto teniendo en cuenta la  
Utilización No sexista del lenguaje y de la  
imagen ..... 2 puntos  
Participación de mujeres en la Junta Directiva ..... 3 puntos

**3. Destinatarios/as del programa: Hasta 10 puntos.**

Niños/as ..... 10 puntos  
Mujeres ..... 7 puntos  
Infraestructuras ..... 4 puntos  
Población en general ..... 1 punto

**4. Elementos innovadores del programa: Hasta 5 puntos.**

Elementos innovadores ..... 2 puntos  
Programa innovador ..... 5 puntos

**5. Mejora de las condiciones de vida de los/as destinatarios/as: Hasta 6 puntos.**

Sanitarias ..... 2 puntos  
Educativas ..... 2 puntos  
Culturales ..... 2 puntos

**6. Duración del programa: Hasta 5 puntos.**

Hasta 6 meses ..... 2 puntos

Más de 6 meses ..... 5 Puntos

**7. Calidad Técnica del Proyecto: Hasta 18 puntos, considerando la definición y descripción de los siguientes aspectos.**

Objetivos ..... 5 puntos  
Actividades ..... 5 puntos  
Metodología ..... 2 puntos  
Justificación ..... 2 puntos  
Evaluación ..... 2 puntos  
Recursos ..... 2 puntos

**8. Que el programa se desarrolle en un municipio hermanado con el municipio de Galdakao..... 24 puntos.**

## **CAPÍTULO IV.- AYUDAS EN MATERIA DE ESTANCIA TEMPORAL DE NIÑAS Y NIÑOS**

### Artículo 26.- Objeto y Finalidad de la subvención

Financiar los proyectos o programas de estancia temporal de niñas y niños procedentes de países en vías de desarrollo o países afectados por algún tipo de catástrofe, y/o que padecen enfermedades o situaciones sociofamiliares desfavorables para su desarrollo integral con el objetivo de mejorar su calidad de vida.

**Las subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao a los programas de estancia temporal de niñas y niños servirán para compensar las aportaciones efectuadas por las familias acogedoras del municipio de Galdakao.**

### Artículo 27.- Requisitos de las Entidades Beneficiarias

Tendrán la consideración de beneficiaria toda Asociación o Entidad sin ánimo de lucro, que promueva y/o realice la actividad descrita en el apartado anterior, y que reúna los siguientes requisitos:

- Deberá estar constituida e inscrita formalmente en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o en el registro público que corresponda y en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Galdakao (este último requisito en el caso de Entidades o Asociaciones del municipio).

- Carecer de ánimo de lucro.

- Tener su sede social en el municipio de Galdakao, o bien que no siendo del municipio, desarrollan programas que tienen como destinatarias personas acogedoras residentes en el municipio de Galdakao.

- De acuerdo a sus estatutos, no deberá discriminar por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

- Deberá reflejar expresamente en sus estatutos que dentro del objeto o fines de la misma se encuentra la realización de proyectos o programas objeto de la subvención o acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad actúa de forma continuada en dicho ámbito.

### Artículo 28.- Documentación ESPECÍFICA:

Las solicitudes deberán ir acompañadas, además de la documentación general requerida, de una **relación del número de familias destinatarias del proyecto vecinas de Galdakao, y del coste que debe asumir cada familia acogedora.**

**En la justificación de la subvención, deberá incluirse un documento acreditativo de que la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Galdakao al programa de acogimiento ha tenido por destino la compensación de los gastos subvencionables asumidos por cada una de las familias acogedoras de Galdakao.**

Artículo 29.- Importe máximo de subvención: El importe máximo de la subvención será el importe máximo imputable por cada niño/a acogido/a por la familia de Galdakao.

### Artículo 30.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas:

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

#### **A) CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACION:**

##### **1.- Sede social en Galdakao: Hasta 10 puntos.**

Si ..... 10 puntos  
No ..... 0 puntos

**2.- Número de socios/as del Municipio de Galdakao: Hasta 10 puntos.**

Menos de 5 .....	0 puntos
De 6 a 20 .....	5 puntos
Más de 20 .....	10 puntos

**3. Continuidad y estabilidad de la Entidad: Hasta 5 puntos.**

De 2 a 5 años .....	2 puntos
De 6 a 8 años .....	4 puntos
Más de 8 años .....	5 puntos

**B) CRITERIOS RELATIVOS A PROGRAMAS:**

**1.- Tratamiento y uso del euskera : Hasta 5 puntos.**

Presentación del proyecto en euskera o bilingüe	2 puntos
El programa fomenta el uso del euskera en el colectivo al que va dirigido	3 puntos

**2.- Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos.**

Presentación del proyecto teniendo en cuenta la Utilización No sexista del lenguaje y de la imagen	2 puntos
Participación de mujeres en la Junta Directiva	..3 puntos

**3. Número de menores destinatarios/as del programa: Hasta 10 puntos.**

Más de 101 .....	10 puntos
De 51 a 100 .....	7 puntos
De 0 a 50 .....	4 puntos

**4. Elementos innovadores del programa: Hasta 10 puntos.**

Elementos innovadores .....	5 puntos
Programa innovador .....	10 puntos

**5. Duración del programa: Hasta 15 puntos.**

Menos de 3 meses .....	5 puntos
De 3 a 6 meses.....	10 Puntos
Más de 6 meses .....	15 Puntos

**6. Calidad Técnica del Proyecto: Hasta 30 puntos, considerando la definición y descripción de los siguientes aspectos.**

Objetivos .....	5 puntos
Actividades.....	5 puntos
Metodología .....	3 puntos
Justificación .....	3 puntos
Personas destinatarias .....	3 puntos
Evaluación .....	5 puntos
Recursos .....	3 puntos
Presupuesto .....	3 puntos

#### **DISPOSICION FINAL**

Las presentes Bases Regulatoras Específicas, una vez aprobadas definitivamente, serán objeto de publicación íntegra en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

**OHARRA:** Gizarte Ekintza Arloko diru-laguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udalbatzak 2010eko otsailaren 24an egindako bilkuran hartutako erabakiz, onespena izan zuten eta bere testu osoa 2010eko maiatzaren 10eko 86. zenbakidun "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratu da.

Ondoren, aipatutako Oinarriak aldatuak izan dira, Udalbatzak hartutako erabakiz; lehenengo aldiz, 2011ko abenduaren 29an egindako osoko bilkuran eta aldaketa horren testua 2012ko otsailaren 22ko 37. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena eta, bigarren aldiz, 2014ko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran eta aldaketaren testua 2014ko maiatzaren 7ko 85. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena.

Jarraian traskribatzen da aipatutako Oinarrien testu bateratua:

## **GIZARTE EKINTZA ARLOARI DAGOZKION DIRULAGUNTZAK EMATEKO** **OINARRI ARAUTZAILE BEREZIAK**

### **I TITULUA - XEDAPEN OROKORRAK**

#### 1. artikulua.- Oinarri Arautzaile Berezi hauen helburua:

Oinarri hauen helburua da Gizarte Ekintzaren eremuan udalak garatzen dituen programak osatzeko dirulaguntzak, lehiakortasun egoeran, emateko arau bereziak ezartzea.

#### 2. artikulua.- Indarraldia:

Oinarri hauek indarraldi mugagabea izateko bokazioa dute, harik eta berriaz aldatu edo baliogabetu, edo osteko batzuekin ordezkatzeko diren arte.

#### 3. artikulua.- Araudien markoa

Oinarri hauek Galdakaoko Udalaren Dirulaguntzak Ematea arautzen duen Ordenantza Orokorrak ezarritako araudien markoan kokaturik daude. Ordenantza hori 2005eko ekainaren 24an egindako Udalaren Osoko Bilkuran onetsi zen (BAO zk. 172, 2005eko irailaren 9koa), eta 2007ko azaroaren 28an udalbatzak hartutako erabakiz aldatu zen (BAO zk 23, 2008ko otsailaren 1koa).

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako, aipatutako Udal Ordenantza Orokorrean, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta Legearen Arautegia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan xedatutakoa kontuan hartu beharko dira.

#### 4. artikulua.- Deituriko dirulaguntzen zenbatekoa:

Oinarri berezi hauek urteko aurrekontuan jasotako proiektuak edo jarduerak finantzatzeko kreditu nahikorik eta egokirik izatearen menpe daude.

Horregatik oinarri hauek ez dute eskubiderik sortzen Galdakaoko Udalaren aurrean harik eta onetsi eta dagokion deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den arte. Deialdian deituriko dirulaguntzen gehieneko guztirako zenbatekoa eta egozten zaion aurrekontuko kreditua adieraziko dira.

#### 5. artikulua.- Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak:



Onuradun izaera lortu ahal izango dute diru-laguntza ematea arrazoitzen duen egoeran dauden pertsonak edo erakundeak edo oinarri arautzaile hauetako xedapen berezietan aurreikusitako inguruabarrak dituztenek, beti ere zergekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean badituzte.

Onuradun izaerarik ez dute lortzerik izango ondoko inguruabarrak dituzten erakundeak:

- a) Diru-laguntza Orokorren 38/2003 Legea, azaroaren 17koaren 13. artikuluan aipatutako edozein.
- b) Administrazio-zehapena edo zigorra jaso dutenak diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz, sexu, arraza edo erlijio bereizkeriagatiko zehapenak barne, edo horretarako gaitasungabetzen dituen legezko debekurik ez dagokienak.
- c) Estatutuen arabera, sexu, arraza edo erlijioagatik ez diskriminatzea bere onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan. Horregatik, entitateek emakume eta gizonen berdintasunerako Legearekin espresuki bete beharko dute, programaren edo proiektuaren aurkezpenean espresuki islatuta geratuz, eta edukian lengoaiaren erabilera ez-sexista erabiliz. Horretarako, inplikaturako arloen aholkularitza eta laguntza izango dute, lankidetzarako eta zuzenketarako tarte nahikoa ezarriz, irizpena eman aurretik. Hori guztia emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez.

6. artikulua.- Eskabideak aurkezteko modua eta epea:

6.1.- Epea: Eskabideak urteroko deialdietan adierazten den epean aurkeztu behar dira eta BAOean argitaratuko dira.

6.2.- Era: Entitate interesdunek Udaleko Erregistro Orokorrean edo azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 38.4 artikulua esaten dituen lekuetako edozeinetan aurkeztu beharko dituzte. **Oinarri hauetako eranskinean doan inprimaki normalizatua erabili beharko da.** (1. eranskina)

Eskabideak eta gainerako dokumentuak bide telematikoa erabiliz aurkezten badira, administrazio prozedura erkideak aurreikusitako moduak hartu beharko dira kontuan.

6.3.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Eskabideak ondoko dokumentazioaz aurkeztu behar dira:

- a) Izenpetzen duenaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Entitate edo Elkartearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren fotokopia.
- c) Entitatearen edo elkartearen estatutuen fotokopia.
- d) Dagokion erregistro publikoan inskripzioa egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- e) Dagokion Ogasun Publikoak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzak emandako egiaztariak zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dela egiaztatuz. 3.000 eurotik gorakoak ez diren eskabideak izanez gero, Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorreko 24. artikuluan aipatutako ardurapeko aitorten erraztuarekin ordezka daitezke.
- f) Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria.
- g) Proiektuaren edo programaren laburpen-fitxa ( udalak emandako eredu-orria bete) eta, behar balitz, garatutako proiektua.
- h) Programa egiteko aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak banakatuta eta zehaztuta dituen aurrekontua, laguntzak eskatu zaizkien edo eman dizkieten bestelako erakunde publiko zein pribatuak adieraziz, zenbatekoa aipatuz (Udalak emandako eredu-a bete).
- i) Behar bezala betetako "Hartzekodunen Orria".
- j) Diru-laguntza zehatzen baterako, Xedapen Berezietan aipatzen den beste edozein dokumentu.

a), b), c), d), f), i) hizkietan adierazitako dokumenturen bat Administrazioaren esku balego, diru-laguntza eskatzen duenak ez aurkezteko eskubidea izango du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35.f) artikulua araberako. Kasu honetan, ardurapeko aitortpena aurkeztu beharko dute dokumentazioa aurkeztu den unean zeuden inguruabarrak aldatu ez direla esanez, gai horretako dokumentuak espresuki adieraziz.

#### 7. artikulua.- Emateko prozedura:

Dirulaguntzak lehiakortasun egoeran emango dira; hainbatze sistema erabiliko da puntutako modalitatean, onartutako eskaera guztiek dirulaguntza izan dezaten.

Dirulaguntzak banatu ondoren, aurrekontuko partidan soberako zenbatekorik balego eta eskatutakoa baino diru-kopuru txikiagoa egokitu zaien eskabide onarturik balego, aipatutako eskatzaileen artean soberako zenbatekoaren puntukako hainbanaketa egingo litzateke berriro ere, kreditu erabilgarria agortu arte.

#### 8. artikulua.- Instrukzio, Antolakuntza eta Ebazpenak emateko organo eskuduna, ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea eta administrazio-isiltasunaren ondorioak.

Instrukzioa egiteko organo eskuduna: Gizarte Ekintza Arloko langile teknikoa.

- Emakidatzeko proposamena egiteko organo eskuduna: Dagokion Informazio-batzordea gaiagatik.

- Instrukzioa egiteko organo eskuduna: Alkatetza edo eskuordeko Zinegotzigoa.

- Ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea: Deialdia argitaratu denetik hasita sei hilabete eta emakidatutako zein ukatutako diru-laguntzak jakinaraziko dira. Era berean, diru-laguntza emakidatu ez izana ere jakinaraziko da, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo artatu ez diren eskabideak emateko gainera etorritako ezintasun materialagatik.

- Administrazio-isiltasunaren ondorioak: Ezestekoak.

- Espresuki edo tazituki emandako behin betiko ebazpenaren aurka egiteko bidezkoak diren errekursoak: Aukerako berraztertze errekurtsua aurkez daiteke azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116 eta 117 artikuluetan araututako hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Bi errekurtsuok ezin daitezke aldi berean aurkeztu.

#### 9. artikulua. Entitate onuradunen betebeharrak

9.1.- Dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantzaren 9. artikuluan ezarritakoak eta bereziki dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean jarduera egitea justifikatu behar da, hala nola dirulaguntza ematea edo hartaz gozatzea xedatzen duen helburua betetzea, ondoren datorren moduan:

9.2.- Justifikatzeko gehienezko epea: BI HILABETE proiektua edo jarduera amaitzeko aurreikusitako hasierako datatik kontatzen hasita.

Dirulaguntza emateko ebazpenaren jakinarazpena, diruz lagundutako proiektua edo jarduera bukatu eta gero egin denean izan ezik. Kasu horretan, BI HILABETEKO epea jakinarazpena jaso den biharamunetik hasita zenbatuko da.

9.3.- Justifikatzeko era: Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75. artikulua xedatutakoaren arabera, diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoa izango du ondorengo informazioa izango duen Kontu Justifikatzaile Erraztuak:

a) Ziurtagiria, diru-laguntza eman zeneko helburua, aurkeztutako proiektuaren arabera bete dela ziurtatuz. (2. Eranskina).

b) Jarduketaren memoria, egindako jarduerak eta izandako emaitzak aipatuz.

c) Programa burutzeari dagozkion diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, beste erakunde, entitate edota pertsona publiko edota pribatuen aldetik jasotako bestelako laguntzak edota diru-laguntzak zehaztuz. Balantzea idazkariak izenpetuta egon beharko da eta Entitate Onuradunaren Presidenteak emandako oniritzia izan beharko du. (3. Eranskina).

d) Bestelako Erakunde Publikoen diru-laguntzak edo laguntzak emakidatzeko erabakien kopia.

e) Gastuen fakturak, gutxienez, emandako diru-laguntzaren zenbatekoraino, diru laguntza egoki erabili dela arrazoizko ziurtasuna eman dezaketenak.

Gastuak justifikatzea zaila denean, gastuko frogagiriak onartuko dira (tiketak, creditrans...) diruz lagundutako kopuruaren %10eraino gehienez eta, inoiz ere ez, 200,00 eurotik gora.

e) Diruz lagundutako jarduera edo programa hedatzeko egindako publizitatearen alea, espresuki Galdakao Udalaren babesa agertuz, bi hizkuntza ofizialetan edo, hala ez bada, euskara hutsean.

9.4.- Justifikatu beharreko diru-kopurua: Arlo honetan dirulaguntzarik izan duten Entitate guztiek, froga-balioa duten fakturak eta gainerako dokumentuak bidali beharko dituzte, guztirako zenbatekoak **emandako dirulaguntza berdindu beharko duelarik**.

9.5.- Dirua itzuli behar da: Justifikazioa betetzen ez bada edo nahiko justifikatuko ez balitz, horrek jasotako diru-kopurua, berandutzako interesekin batera, itzuli beharra ekarriko luke, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluko 1. atalean ezarritakoaren arabera.

9.6.- Dirulaguntzaren publizitatea entitate onuradunaren aldetik:

9.6.1. Diru-laguntza izan duen programa, jarduera, inbertsio edo edozein motako jarduketak, Galdakao Udalaren aldetik izan duen babesari dagokionean, legez ezarrita dauden zabalkunde-neurriak hartu beharko ditu erakunde onuradunak.

Era berean, publizitate guztia euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz erredaktatu behar da.

Zabalkunde-neurriak diruz lagundutako helburuari egokitu beharko zaizkio, bai eraz bai iraupenez, entitate emailearen irudi instituzionala sartuz, hala nola finantzaketa publikoari buruzko legendak jarritz bai karteletan, oroigarritzko plaketan, inprimatutako materialetan, baliabide elektronikoetan zein ikus-entzunezkoetan, edota komunikabideetan egindako aipamenetan.

9.6.2 Publizitatean, eta droga-mendekotasun arloko prebentzioa, asistentzia eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legea eta ondoko aldaketak betez, tabakoaren eta edozein motatako edari alkoholikoen kontsumoa ezin izango da sustatu (kartelak, babesa, sariak e.a.).

9.6.3. Jardueren publizitatean, eta emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez, lengoaiaren erabilera ez-sexista egin beharko dute. Era berean, pertsonak ezin izango dira aurkeztu giza duintasunaren aldetik gehiago edo gutxiago balira bezala, sexuaren arabera, edo objektu sexual huts bezala; modu berean, ezin izango da justifikatu, hutsal gisa tratatu edota emakumeen aurkako indarkeria bultzatu.

10. artikulua.- Diruz lagundutako jarduerarako azpikontratazioa hirugarren batzurekin

Entitate onuradunak hirugarren batzurekin, diruz lagundutako jardueraren exekuzio partziala soilik azpikontrata dezake, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 29. artikuluan aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betez.

Edozein kasutan ere, azpikontratazioaren portzentaia diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren 100eko 50a ezin izango du gainditu.

11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea:

Normalean, dirulaguntzak ordainketa aurreratu bitartez egingo dira, justifikatu baino lehenago, emandako dirulaguntzaren zenbateko osoagatik. Ez da bermerik eskatuko dirulaguntzaren barne dauden jardunak egin ahal izateko finantzaketa moduan.

Emandako dirulaguntza Udal honetako Hartzekodunen erregistroan dagoen entitatearen kontu korrontean ordainduko da banku-transferentzia bitartez.

12. artikulua.- Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Galdakaoko Udaletik jaso daitezkeen dirulaguntzak bateragarriak izan beharko dira, hain zuzen ere, bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, helburu berbererako jasotako bestelako dirulaguntza, laguntza edo baliabideekin. Nolanahi ere, dirulaguntza zein bestelako iturrietatik lortutako finantzaketa-kopuruak ezin izango du diruz lagundutako programaren kostua gainditu.

13. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea:

Udalak iragarki-taulan hiruhilabete bakoitzaren hurrengo hilabetean argitaratuko du epealdi horretan zehar emandako dirulaguntzen zerrenda.

Era berean, aipatutako zerrenda iragarki-taulan argitaratzea agintzen duen ebazpenaren laburpena argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

## **II. TITULUA.- XEDAPEN BEREZIAK**

### **I. KAPITULUA.- NAGUSIEN ELKARTEENTZAKO LAGUNTZAK**

#### 14. artikulua.- Dirulaguntzaren helburua eta xedea

Galdakao udalerriko nagusien Elkarten aisialdi eta astialdiko jarduerak finantzatzea, aipatutako kolektiboentzako interesgarriak diren aisialdiko jardueren gastuei aurre egin diezaieten.

#### 15 artikulua.- Entitate Onuradunen Baldintzak

Legez eraturako nagusien elkarteak izatea eta Galdakaon egoitza soziala dutenak, nagusiki euren jarduerak Udalerrian garatu behar dituztelarik. Ondoko baldintzak bete behar dituzte:

- Formalki eratuta eta inskribaturik egon beharko dira Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean eta Galdakao Udaleko Elkarten Udal Erregistroan.
  - Irabazi-asmorik ez izatea.
  - Estatutuen arabera, sexu, arraza edo erlijioagatik ez diskriminatzea bere onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan.
- Horregatik, entitateek emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea bete beharko dute espreski.
- Estatutuetan espreski islatu beharko da bere helburuen artean dirulaguntza jaso nahi duten proiektu edo programak egitea dagoela edo dokumentazio frogagarrien bidez egiaztatu beharko da entitateak eremu horretan iraunkorki diharduela.

#### 16. artikulua. Laguntzak emateko irizpide objektiboak:

Eskabideak baloratzeko ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

##### ***A) ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:***

#### **1. Udal programetan laguntzeagatik: Inauteriak, Olentzero, San Juan, Osasun Astea, Errege Kabalgata, Santakurtzak, Martxoaren 8a, Gazte Programa: 10 puntu arte.**

Programa 1 .....	2 puntu.
2 programa .....	4 puntu
3 programa .....	6 puntu
4 programa .....	8 puntu
5 programa edo gehiago .....	10 puntu

#### **2. Bazkide kopurua: 15 puntu arte.**

0tik 20 bazkidera .....	2 puntu
21etik 50 bazkidera .....	5 puntu
51tik 100 bazkidera .....	7 puntu
101etik 200 bazkidera .....	10 puntu
201etik 300 bazkidera .....	12 puntu
300 bazkidetik gora .....	15 puntu

**B) PROGRAMEI BURUZKO IRIZPIDEAK**

**1.- Euskararen trataera eta erabilera: 10 puntu arte.**

Proiektua euskaraz edo elebitan aurkezten dute: ..... 2 puntu  
Euskararen sustapena eta erabilera  
Nagusien kolektiboaren artean bultzatzen duten  
Jarduerak edo programak egiten dituzte ..... 8 puntu

**2.- Genero ikuspegiaren trataera: 10 puntu arte.**

Hizkuntzaren eta irudiaren erabilera  
Ez sexista kontuan hartuz  
aurkezten dute proiektua ..... 2 puntu  
Emakumeen parte-hartzea Zuzendaritza Batzordean ..... 8 puntu

**3.- Programaren jarraikortasuna eta iraunkortasuna: 10 puntu arte.**

1etik 3 urtera ..... 2 puntu  
4tik 5 urtera ..... 4 puntu  
6tik 10 urtera ..... 6 puntu  
11tik 20 urtera ..... 8 puntu  
20 urtetik gora ..... 10 puntu

**4.- Iraupena: 15 puntu arte.**

Astebetetik behera ..... 2 puntu  
Astebetetik 14 egunera ..... 4 puntu  
Hamabostaldi 1etik hilabetera ..... 6 puntu  
3 hilabete arte ..... 8 puntu  
3tik 6 hilabetera ..... 10 puntu  
Ikasturtekoa edo urtekoa ..... 15 puntu

**5.- Proiektuaren kalitate teknikoa: 30 puntu arte, ondoko aspektuen definizioa eta deskribapena kontuan hartuz.**

Helburuak ..... 5 puntu  
Jarduerak ..... 5 puntu  
Metodologia ..... 4 puntu  
Justifikazioa ..... 4 puntu  
Hartzaileak ..... 2 puntu  
Ebaluazioa ..... 5 puntu  
Baliabideak ..... 3 puntu  
Aurrekontua ..... 2 puntu

## **II. KAPITULUA.- ENTITATE SOZIALENTZAKO LAGUNTZAK**

### **17. artikulua.- Dirulaguntzaren helburua eta xedea**

Gaixotasuna, ezintasunak edo muturreko beharrianak dituzten pertsonen laguntza emateko helburuarekin eratu diren irabazi-asmorik gabeko Elkarrekin garatutako programak finantzatzea.

### **18. artikulua.- Entitate Onuradunen Baldintzak**

Onuradunak izango dira, ezintasun funtzionala edo izaera sozialeko ezintasuna duten pertsonen Udalerriko Entitate edo Elkarrekin guztiak, edo udalerrikoak ez izan arren, Galdakako udalerrian bizi diren pertsonentzako programak garatzen dituztenak izatea. Onuradunek ondoko baldintzak bete behar dituzte:

- Formalki eratuta eta inskribaturik egon beharko dira Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan eta Galdakako Udaleko Elkarrekin Udalerriko Erregistroan (azken baldintza hau, udalerriko Entitate edo Elkarrekin badira).

- Irabazi-asmorik ez izatea.

- Estatutuen arabera, sexu, arraza edo erlijioagatik ez diskriminatzea bere onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan. Horregatik, entitateek emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea bete beharko dute espreski.

- Estatutuetan espreski islatu beharko da bere helburuen artean dirulaguntza jaso nahi duten proiektu edo programak egitea dagoela edo dokumentazio frogagarrien bidez egiaztatu beharko da entitateak eremu horretan iraunkorki diharduela.

19. artikulua.- Dokumentazio BEREZIA: Udalerriko entitateak ez badira, eskabideak, eskatutako dokumentazio orokorraz gain, **Galdakako auzokide hartzaileen zerrendarekin** batera aurkeztu beharko dira.

### **20. artikulua.- Laguntzak emateko irizpide objektiboak**

Eskabideak baloratzerakoan ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

#### **1.- Euskararen trataera eta erabilera: 5 puntu arte.**

Proiektua euskaraz edo elebitan aurkezten dute: 2 puntu

Programak euskararen erabilera sustatzen du zuzentzen zaion kolektiboan 3 puntu

#### **2.- Genero ikuspegiaren trataera: 5 puntu arte.**

Hizkuntzaren eta irudiaren erabilera

Ez sexista kontuan hartuz

aurkezten dute proiektua ..... 2 puntu

Emakumeen parte-hartzea Zuzendaritza Batzordean.. 3 puntu

#### **3. Galdakako udalerriko familia bazkide kopurua: 20 puntu arte.**

1etik 2 familiara ..... 5 puntu

3tik 4 familiara ..... 10 puntu

5etik 6 familiara ..... 15 puntu

6 familiaratik gora ..... 20 puntu

#### **4. Programaren jarraikortasuna eta iraunkortasuna: 10 puntu arte.**

1etik 3 urtera ..... 2 puntu

4tik 5 urtera ..... 4 puntu

6tik 10 urtera .....	6 puntu
11tik 20 urtera .....	8 puntu
20 urtetik gora .....	10 puntu

**5. Programaren elementu berritzaileak: 10 puntu arte.**

Elementu berritzaileak .....	5 puntu
Proiektu berritzailea .....	10 puntu

**6. Proiektuaren interes soziala: 15 puntu arte.**

Kontuan hartuko dira helburuak, hartzaileak, antzemandako beharrezanei ematen zaien erantzuna eta udalerrian programa hori egiten duen erakunde publiko edota pribaturik ez egotea.

**7. Iraupena: 10 puntu arte.**

Astebetetik behera.....	puntu 1
Astebetetik 14 egunera.....	2 puntu
Hamabostaldi 1etik hilabetera .....	4 puntu
3 hilabete arte.....	6 puntu
3tik 6 hilabetera .....	8 puntu.
Ikasturtekoa edo urtekoa .....	10 puntu.

**8. Proiektuaren kalitate teknikoa: 25 puntu arte, ondoko aspektuen definizioa eta deskribapena kontuan hartuz.**

Helburuak .....	4 puntu
Jarduerak .....	4 puntu
Metodologia .....	3 puntu
Justifikazioa .....	3 puntu
Hartzaileak .....	2 puntu
Ebaluazioa.....	4 puntu
Baliabideak.....	3 puntu
Aurrekontua .....	2 puntu



### **III. KAPITULUA.- GARAPENERAKO LANKIDETZA GAIETARAKO LAGUNTZAK**

#### **21. artikulua.- Dirulaguntzaren helburua eta xedea**

Garapen bideko herrialdeetan Garapen sozial eta ekonomikorako Lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzea.

#### **22. artikulua.- Entitate Onuradunen Baldintzak**

Aurreko atalean deskribatutako jarduera sustatu edota burutzen duten eta behar bezala erregistratuta dauden Entitate, Elkarte edo Gobernu Kanpoko Erakunde irabazi-asmorik gabeko guztiak.

- Bizkaiko Lurralde Historikoan izan beharko du egoitza zentrala edo ordezkari iraunkorra. Ondorio hauek izateko, ordezkari iraunkorra duela ulertuko da, entitate horrek, dokumentu bidez egiaztatutako egitura esanguratsuak izatea Bizkaian. Horretarako, Bizkaian erabiltzen duen lokalaren edo lokalaren deskribapena aurkeztu beharko da, metro koadroei buruz eta ekipo informatikoei eta komunikazio-ekipoen kopuruari dagokion informazioa emanaz. Kasu honetan, ordezkari iraunkorrak eskabidea aurkezterakoan zuzeneko erantzukizuna bere gain hartzen du eta Bizkaiko bulegoan dokumentazioa, kontularitza eta kogestioa mantentzeko konpromisoa hartzen du. Proiektuaren kogestioaz ulertzen da, gutxienez, proiektuaren identifikazioan, formulazioan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzen duela.
- Formalki dagokion EAEko erregistroan eratu eta inskribatuta egon behar da, deialdi hau argitaratu den data baino bi urte aurretik.
- Irabazi-asmorik ez izatea.
- Estatutuen arabera, sexu, arraza edo erlijioagatik ez diskriminatzea bere onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan. Horregatik, entitateek emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea bete beharko dute espreski.
- Estatutuetan espreski islatu beharko da helburuen artean garapen bideko herrialdeei begirako garapen-proiektu edo programak egitea dagoela edo dokumentazio frogagarrien bidez eremu horretan iraunkorki diharduela egiaztatuta beharko da.

#### **23. artikulua.- Garapenerako Lankidetzako proiektuen baldintzak edota programak:**

23.1.- Proiektuek gehienez 12 hilabeteko iraupena izango dute, eta indarrean dagoen aurrekontu-ekitaldian eta transferentzia sartu zenetik hasita ondoko 2 hilabete iragan aurretik hasiko dira.

23.2.- Proiektuak egin daitezke herriko bazkide baten edo garapen bideko herrialdeetan atzerriko bitartekari baten bitartez. Herriko bazkide hau irabazi asmorik gabeko erakundea edo erakunde publiko bat izan behar da. Lankidetzaren formalizazioari buruzko dokumentua erantsi behar da, bertan erakunde eskatzailearen eta herriko bitartekariaren konpromisoak eta erantzukizunak adieraziz.

Diru-laguntza eskatu duen erakundearen erantzukizuna izango da bete izanaz eta Galdakao Udalaren aurrean behar bezala egiaztatzeaz, exekuzioa herriko bazkideek edo atzerriko bitartekariak osorik edo partzialki egin izana edozein izanda ere.

Diru-laguntza herriko bazkideek edo atzerriko bitartekariak osorik edo partzialki exekututzea ez da azpikontratatutzat joko, 38/2003 Legearen 29. artikulua ondoan araberak.

#### **23. BIS artikulua.- Dokumentazio BEREZIA:**

Proiektua garapen bideko herrialdeetako tokiko bazkide baten bitartez egiten bada, erakunde eskatzailearen eta herriko bitartekariaren konpromisoak eta erantzukizunak adierazten dituen dokumentua erantsiko zaio eskabideari.

#### **24. artikulua.- Proiektuaren aldaketa:**

Proiektuari funtsezko aldaketa egiteko, bai garapenean bai exekuzioan, zein hartzaileen edota bertako protagonistaren aldetik, proiektua egiteko epea amaitu aurretik eskatu beharko zaio idatziz Galdakako Udalari, beronek espreski baimendu beharko duelarik.

25. artikulua.- Laguntzak emateko irizpide objektiboak

Eskabideak baloratzeko ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

**A) ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:**

**1.- Egoitza soziala Galdakaon: 10 puntu arte.**

Bai..... 10 puntu  
Ez 0 puntu

**2.- Galdakako udalerriko bazkide kopurua: 10 puntu arte.**

5etik behera ..... 0 puntu  
6tik 20ra ..... 5 puntu  
20tik gora ..... 10 puntu

**3. Entitatearen jarraikortasuna eta iraunkortasuna: 5 puntu arte.**

2tik 5 urtera ..... 2 puntu  
6tik 8 urtera ..... 4 puntu  
8 urtetik gora ..... 5 puntu

**B) PROGRAMEI BURUZKO IRIZPIDEAK:**

**1.- Euskararen trataera eta erabilera: 2 puntu arte.**

Proiektua euskaraz edo elebitan aurkezten dute..... 2 puntu

**2.- Genero ikuspegiaren trataera: 5 puntu arte.**

Hizkuntzaren eta irudiaren erabilera  
Ez sexista kontuan hartuz  
aurkezten duten proiektua ..... 2 puntu  
Emakumeen parte-hartzea Zuzendaritza Batzordean ..... 3 puntu

**3. Programaren hartzaileak: 10 puntu arte.**

Haurrak ..... 10 puntu  
Emakumeak ..... 7 puntu  
Azpiegiturak ..... 4 puntu  
Herritarrak orokorrean ..... puntu 1

**4. Programaren elementu berritzaileak: 5 puntu arte.**

Elementu berritzaileak ..... 2 puntu  
Programa berritzailea ..... 5 puntu

**5. Hartzaileen bizimodu baldintzen hobekuntza: 6 puntu arte.**

Sanitarioak ..... 2 puntu  
Hezkuntzakoak..... 2 puntu

Kulturalak ..... 2 puntu

**6. Programaren iraupena: 5 puntu arte.**

6 hilabete arte ..... 2 puntu

6 hilabetetik gora ..... 5 puntu

**7. Proiektuaren kalitate teknikoa: 18 puntu arte, ondoko aspektuen definizioa eta deskribapena kontuan hartuz.**

Helburuak ..... 5 puntu

Jarduerak ..... 5 puntu

Metodologia ..... 2 puntu

Justifikazioa ..... 2 puntu

Ebaluazioa ..... 2 puntu

Baliabideak ..... 2 puntu

**8. Galdakako udalerriarekin senideturik dagoen udalerrian garatzen da programa..... 24 puntu.**

#### **IV. KAPITULUA.- HAURREN ALDI BATEKO EGONALDIETARAKO LAGUNTZAK**

##### 26. artikulua.- Diru-laguntzaren helburua eta xedea

Garapen bideko herrialdeetatik edo edozein hondamendik kaltetutako herrialdeetatik datozen haurren, edota bizimoduaren kalitatea hobetzeko helburuarekin osoko garapena izateko gaixotasunak edo egoera soziofamiliar kaltegarriak jasaten dituzten haurren aldi bateko egonaldien proiektuak edo programak finantzatzea.

**Galdakaoko udalak haurren aldi bateko egonaldien programetarako emandako diru-laguntzek, Galdakaoko udalerriko harrera familiek egindako ekarpenak konpentsatzeko balioko dute.**

##### 27. artikulua.- Entitate Onuradunen Baldintzak

Aurreko atalean deskribatutako jarduera sustatu edota burutzen dituzten elkarteak edo entitateak izan daitezke onuradunak, ondoko baldintzak betetzen badituzte:

- Formalki eratuta eta inskribaturik egon beharko dira Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan eta Galdakaoko Udaleko Elkarten Udal Erregistroan (azken baldintza hau, udalerriko Entitate edo Elkarteak badira).

- Irabazi-asmorik ez izatea.

- Egoitza soziala Galdakaoko udalerrian izatea, edo udalerrikoak ez izan arren, Galdakaoko udalerrian bizi diren pertsona abegi-emaleentzako programak garatzea.

- Estatutuen arabera, sexu, arraza edo erlijioagatik ez diskriminatzea bere onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan. Horregatik, entitateek emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea bete beharko dute espreski.

- Estatutuetan espreski islatu beharko da bere helburuen artean dirulaguntza jaso nahi duten proiektu edo programak egitea dagoela edo dokumentazio frogagarrien bidez egiaztatuta beharko da entitateak eremu horretan iraunkorki diharduela.

##### 28. artikulua.- Dokumentazio BEREZIA:

Eskabideak, eskatutako dokumentazio orokorraz gain, **Galdakaoko auzokoak diren proiektuaren familia hartzaileen kopuruaren zerrendarekin eta harrera familia bakoitzak bere gain hartu behar duen kostuarekin batera aurkeztu behar dira.**

**Diru-laguntzaren justifikazioan, egiaztagiria sartu behar da. Bertan Galdakaoko udalak harrera-programari emandako diru-laguntza, Galdakaoko harrera familia bakoitzak bere gain hartutako gastu subentzionagarriak konpentsatzeko izan dela.**

29. artikulua.- Dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa: Dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa, Galdakaoko familiak hartu duen haur bakoitzeko gotz dakioken gehienezko zenbatekoa izango da.

##### 30. artikulua.- Laguntzak emateko irizpide objektiboak:

Eskabideak baloratzerakoan ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

#### **A) ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:**

**1.- Egoitza soziala Galdakaon: 10 puntu arte.**

Bai ..... 10 puntu  
Ez ..... 0 puntu

**2.- Galdakao udalerriko bazkide kopurua: 10 puntu arte.**

5etik behera ..... 0 puntu  
6tik 20ra ..... 5 puntu  
20tik gora ..... 10 puntu

**3. Entitatearen jarraikortasuna eta iraunkortasuna: 5 puntu arte.**

2tik 5 urtera ..... 2 puntu  
6tik 8 urtera ..... 4 puntu  
8 urtetik gora ..... 5 puntu

***B) PROGRAMEI BURUZKO IRIZPIDEAK:***

**1.- Euskararen trataera eta erabilera: 5 puntu arte.**

Proiektua euskaraz edo elebitan aurkezten dute: ..... 2 puntu  
Programak euskararen erabilera sustatzen du  
zuzentzen zaion kolektiboan ..... 3 puntu

**2.- Genero ikuspegiaren trataera: 5 puntu arte.**

Hizkuntzaren eta irudiaren erabilera  
Ez sexista kontuan hartuz  
aurkezten dute proiektua ..... 2 puntu  
Emakumeen parte-hartzea Zuzendaritza Batzordean ..... 3 puntu

**3. Programaren hartzaile adingabeen kopurua: 10 puntu arte.**

101etik gora ..... 10 puntu  
51tik 100era ..... 7 puntu  
0tik 50era ..... 4 puntu

**4. Programaren elementu berritzaileak: 10 puntu arte.**

Elementu berritzaileak ..... 5 puntu  
Programa berritzailea ..... 10 puntu

**5. Programaren iraupena: 15 puntu arte.**

3 hilabetetik behera ..... 5 puntu  
3tik 6 hilabetera ..... 10 puntu  
6 hilabetetik gora ..... 15 puntu

**6. Proiektuaren kalitate teknikoa: 30 puntu arte, ondoko aspektuen definizioa eta deskribapena kontuan hartuz.**

Helburuak ..... 5 puntu  
Jarduerak ..... 5 puntu  
Metodologia ..... 3 puntu  
Justifikazioa ..... 3 puntu  
Hartzaileak ..... 3 puntu  
Ebaluazioa ..... 5 puntu

Baliabideak ..... 3 puntu  
Aurrekontua ..... 3 puntu

### **AZKEN XEDAPENA**

Oinarri Arautzaile Berezi hauek, behin betiko onetsi ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira osorik, eta indarrean sartuko dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako epea iragan ondoren.

Hori jendaurrean jartzen da jakinaren gainean egon daitezen eta ondorioak izan ditzan.