Aldizkari Ofizialean argitaratuz jakinaraziko zaie, pertsona ukituek dokumentazioa eta bidezko deritzeten alegazioak aurkez ditzaten erroldako egoera hori argitzearen ondoreetarako.

Baldin eta epe hori alegaziorik formulatu gabe igarotzen bada, aurrez Errolda Batzordeak adieraziko duena entzun ondoren, adierazi diren egoitza horietan jarraiko zerrendako pertsona hauen inskripzio ez-egokiagatiko baxak tramitatuko dira:

ESPEDIENTEEN ZERRENDA

Espte.	Izen-deiturak	NAN/pasaport/PR
122/14	Edwin Arango Giraldo	79.005.558Y
	Ferney Orosco Sanabria	16.107.858S
123/14	Santiago Manuel Niño Palacios	20.217.337S
	Dayana Maritza Alvarez Gutierrez	22.759.408B
124/14	Alexandru Daniel Dragastan	X8360425V
125/14	Claudia Norendy Parra Giraldo	16.107.247W
	Estefania Cardenas Parra	X8067807M
126/14	Gregory Reynold Bustamante Rojas	6243799
127/14	Lahcen Oukattai	X2975870S
128/14	Lilibeth Vela Rodriguez	Y1614015G
	Gorka Hugo Justiniano Vela	79.067.320J
	Victor Hugo Justiniano Encinas	7751653
	Victor Jesus Justiniano Peñafiel	44.925.293Z
	Marco Antonio Justiniano Peñafiel	
129/14	Jose Luis Ruiz Tejido	16.049.716V
130/14	Gary Luetchford	0021113171
	Maria Mave Gutierrez Lopez	14.606.079K
	Laura Luetchford	002610443
131/14	Paulo Jorge Pereira Dos Santos	X6450636X
132/14	Jens Engelhardt	X2838410A
134/14	Alina Boruta	X0806725T

Leioan, 2014ko abenduaren 10ean.—Alkatea

(II-7949)

de este Ayuntamiento y publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» durante un plazo de 15 días, al objeto de que los afectados presenten la documentación y alegaciones que consideren oportunas en orden a esclarecer su actual situación padronal.

Transcurrido el plazo, sin que se formulen alegaciones, y previo informe del Consejo de Empadronamiento, se procederá a tramitar la baja por inscripción indebida en los domicilios señalados en los expedientes de referencia, de los a continuación relacionados.

RELACION DE EXPEDIENTES

Expte.	Nombre y apellidos	DNI/pasaporte/PR
122/14	Edwin Arango Giraldo	79.005.558Y
	Ferney Orosco Sanabria	16.107.858S
123/14	Santiago Manuel Niño Palacios	20.217.337S
	Dayana Maritza Alvarez Gutierrez	22.759.408B
124/14	Alexandru Daniel Dragastan	X8360425V
125/14	Claudia Norendy Parra Giraldo	16.107.247W
	Estefania Cardenas Parra	X8067807M
126/14	Gregory Reynold Bustamante Rojas	6243799
127/14	Lahcen Oukattai	X2975870S
128/14	Lilibeth Vela Rodriguez	Y1614015G
	Gorka Hugo Justiniano Vela	79.067.320J
	Victor Hugo Justiniano Encinas	7751653
	Victor Jesus Justiniano Peñafiel	44.925.293Z
	Marco Antonio Justiniano Peñafiel	
129/14	Jose Luis Ruiz Tejido	16.049.716V
130/14	Gary Luetchford	0021113171
	Maria Mave Gutierrez Lopez	14.606.079K
	Laura Luetchford	002610443
131/14	Paulo Jorge Pereira Dos Santos	X6450636X
132/14	Jens Engelhardt	X2838410A
134/14	Alina Boruta	X0806725T

En Leioa, a 10 de diciembre de 2014.—El Alcalde

(II-7949)

Galdakaoko Udala

Galdakaokoudal kolunbaioak emakida eta erabilera arautzeko Ordenantza behin betiko onart izanari buruzko iragarkia.

Galdakaoko Udalaren 2014ko urriaren 30ko ohiko Osoko Bilkura Galdakaoko udal kolunbarioen ordenantzari hasierako onespena ematea erabaki zuen.

Alegazioak aurkezteko apean bat bera ere ez da aurkeztu eta, honenbestez, ordenantza behin betiko onartutzat eman da eta testua oso-osorik argitaraztzen da jarraian.

Galdakaon, 2014ko abenduaren 10an.—Alkatea, Ibon Uribe

GALDAKAOKO UDALAREN KOLUNBARIOEN ORDENANTZA

1. artikulua.—*Helburua*

Galdakaoko Udal hilerrian kolunbarioen erabilera eta okupazioa arautzea da Ordenantzaren xedea.

Arauketa honetatik kanpo geratzen dira Galdakaoko Hilerrian eman beharreko ehorzketa-zerbitzu berriak emateko kontratua duen enpresa adjudikaziodunari lagatako kolunbarioak, emakida horrek dirauen bitartean.

2. artikulua.—*Kontzeptua*

Erraustutako hilotzaren edo gorpuzkinen errautsak edo hildakoen gorpuzkinak dituen kutxatila gordetzeko lekuari esaten zaio kolunbario.

Ayuntamiento de Galdakao

Anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la concesión y uso de los columbarios municipales de Galdakao.

El Ayuntamiento de Galdakao en sesión ordinaria de Pleno celebrada el día 30 de octubre de 2014, ha acordado aprobar inicialmente la ordenanza de columbarios del Ayuntamiento de Galdakao.

Transcurrido el plazo para la presentación de reclamaciones y al no presentarse ninguna, se aprueba definitivamente dicha ordenanza, publicándose el texto de la misma en su integridad.

En Galdakao, a 10 de diciembre de 2014.—El Alcalde, Ibon Uribe

ORDENANZA DE COLUMBARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE GALDAKAO

Artículo 1.—*Objeto*

Es objeto de la presente ordenanza la regulación del uso y ocupación de los columbarios en el cementerio municipal de Galdakao.

Se excluyen de la presente regulación los columbarios cedidos a la empresa adjudicataria del contrato de concesión de los nuevos servicios funerarios a prestar en el Cementerio de Galdakao en tanto en cuanto dure dicha concesión.

Artículo 2.—*Concepto*

Se denominan columbarios a los habitáculos destinados a recibir la urna que contiene las cenizas procedentes de la incineración o cremación del cadáver o restos humanos, o restos cadavéricos.

cve: BAO-BOB-2014a241

3. artikulua.—*Eraikuntza eta kokalekua*

Udalak udalerriko beharrizanak bermatu ahal izateko kolunbario beste eraikiko ditu, aurrekontuko baliabide eta kontsignazioen barruan.

Udalaren zerbitzu teknikoek ezarriko dute Galdakaoko Hilerrian non kokatuko diren.

4. artikulua.—*Norentzat*

Udalerrian erroldatutako pertsonen errautsak gorde ahal izango dira, aurretik udalari eskatu eta honek aldeko ebazpena eman badu.

Galdakaoko udalerrian erroldatuta ez dauden pertsonen errautsak gorde ahal izango dira salbuespen suposizioetan eta, kasu guztietan, kolunbarioen erabilgarritasunaren arabera.

Udal honetako hilerrian senitartekoak ehortzita dituztenenak, baldin eta hauek lehen gradukoak badira: Hilobiaren emakida administratiboa bukatzen denean, edo gorpua hobitik ateratzen denean, errauts-kutxatila utzi ahal izango dute; aurretik eskatu eta gorpuzkinak erraustu ondoren, edo hobitik ateratako gorpuzkinak dituen kutxa utzi ahal izango dute.

Kolunbarioek gehienez hiru errauts-kutxatila izan ditzakete, baita ere gorpuzkinen kutxa bakarra utzi ahal izango da, errauts-kutxatilaren edo gorpuzkinen kutxaren neurria kolunbarioan dagoen espazioari egokitu beharko zaiolarik.

5. artikulua.—*Eskabideak*

Kolunbarioaren interesdunak pertsona fisikoa izan behar du, eta Udaleko Erregistroan honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du, eskabidearekin batera:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen dokumentua. (NAN, pasaportea,...).
- Organo eskudunak baimenduta dagoen edozein errausketa-labetan erraustu dela egiaztatzen duen dokumentua.
- Egokitzat jotzen den bestelako dokumentazioa.

6. artikulua.—*Emakidatzea*

Alkatea izango da kolunbarioak emakidatzeko organo eskuduna.

Udalak kolunbario eraiki berriak emakidatuko ditu, enpresa emakidadunak kudeatutako kolunbario guztiak okupaturik badaude.

7. artikulua.—*Erregistroa*

Udalak kolunbarioen erregistroa izango du. Bertan gutxienez ondokoa adieraziko da: eskatzailearen izen-abizenak, errraustutakoaren edo hildakoaren gorpuzkinen izen-abizenak, kolunbarioaren zenbakia, emakidaren data eta epea.

8. artikulua.—*Kolunabrioen ezaugarriak eta apainduren antolaera*

Kolunbarioek udal zerbitzu teknikoek zehaztutako ezaugarri fisikoak izango dituzte, eraikitzen diren kokalekuaren arabera. Izan ere, kokaleku horren arabera alda baitaitezke.

Kolunbarioen zutabeei zenbakia jarriko zaie ezkerretik eskuinera, 1 zenbakitik hasita.

Zutabe bakoitza goitik beherako bi ilaratan banatuko da, behetik gora ezkerreko ilara, 1etik 11ra arteko zenbaki bakoitiekin, eta eskuineko ilara 2tik 12ra arteko zenbaki bikoitiekin, behar izanez gero, zutabe bakoitzean dagoen kolunbario-kopuruari egokituz.

Kolunbarioen kanpoko estalkiak denak berdinak izango dira eta Udalak nitxoetarako duen modelo normalizatuaren modukoak izango dira, kolunbarioen neurria egokituz. Osagai horren kostua eskatzailearen kontura izango da eta berori izango da hornitzaileekin kudeaketak egin beharko dituena ipintzeko.

Artículo 3.—*Construcción y ubicación*

El Ayuntamiento construirá columbarios suficientes para garantizar las necesidades existentes en el municipio, dentro de las posibilidades y consignaciones presupuestarias.

Los servicios técnicos del Ayuntamiento establecerán el lugar donde se situarán los columbarios en el Cementerio de Galdakao.

Artículo 4.—*Destino*

Podrán depositarse las cenizas de las personas empadronadas en el municipio, esto es de las personas empadronadas en el momento del fallecimiento, previa solicitud y resolución favorable del Ayuntamiento.

El depósito de cenizas de personas no empadronadas en el municipio de Galdakao solo podrá concederse en supuestos excepcionales y, en todo caso, en función de las disponibilidades de columbarios.

Las personas cuyos familiares en primer grado (padres, madres, hijos e hijas) estén inhumados en el cementerio de este municipio, al finalizar la concesión administrativa del nicho o en el momento de exhumación, podrán previa solicitud, depositar la urna de cenizas de los restos previamente incinerados o bien podrán depositar la caja de restos exhumados.

Los columbarios podrán contener un máximo de tres urnas cinerarias, también podrá depositarse una única caja de restos, debiéndose adecuar el tamaño de las urnas o de la caja de restos al espacio disponible en el columbario.

Artículo 5.—*Solicitudes*

Las personas interesadas en el uso del columbario habrán de ser personas físicas, deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- Documento que acredite la identidad de la persona solicitante. (DNI, pasaporte,…).
- Documento que acredite haber realizado la incineración en cualquier crematorio, autorizado por un órgano competente.
- Cualquier otra documentación que se considere oportuna.

Artículo 6.—*Concesión*

El/La Alcalde/sa será el órgano competente para la concesión de los columbarios.

Se otorgarán por parte del Ayuntamiento las concesiones de columbarios de nueva construcción en tanto en cuanto los columbarios gestionados por la empresa concesionaria estén ocupados en su totalidad.

Artículo 7.—*Registro*

El Ayuntamiento llevará un registro de columbarios en el que constará como mínimo nombre y apellidos de la persona solicitante, nombre y apellidos de la persona incinerada o de sus restos cadavéricos, número del columbario, fecha de la concesión y plazo.

Artículo 8.—*Características de los columbarios y disposición ornamental*

Los columbarios tendrán las características físicas que determinen los servicios técnicos municipales según la ubicación en la que se edifiquen los mismos, pudiendo variar los mismos según dicha ubicación.

Las columnas de columbarios se numerarán correlativamente de izquierda a derecha comenzando con el número 1.

Cada columna se dividirá en dos filas verticales numerándose de arriba abajo la fila izquierda con los números impares del 1 al 11 y la fila derecha con los números pares del 2 al 12, adaptándose —de ser necesario— al número de columbarios resultante en cada columna.

La tapa exterior de los columbarios serán todas iguales y se realizará siguiendo el modelo normalizado para tal fin por el Ayuntamiento para los nichos, adecuándose al tamaño de los columbarios. El coste del elemento correrá a cargo de la persona solicitante y deberá ser ésta quien realice las gestiones con los suministradores de los mismos para su colocación.

cve: BAO-BOB-2014a241

Alkatetzak agindua emango du 10 eguneko epean, baimenik ez duten objektuak edo osagaiak kentzeko. Agindua beteko ez balitz berehala kenduko lirateke arau-hausleen kargu jarriz.

9. artikulua.—*Ebazpena*

Ebazpenaren berri eman ondoren, eta berau aldekoa balitz, gehienez 30 eguneko epean gorde beharko da errauts-kutxatila edo gorpuzkinen kutxa kolunbarioan. Hala egiten ez bada, bestelako tramiterik gabe, eskatzaileak emakidari uko egin diola ulertuko du Udalak.

Aldeko ebazpenak emakidadunaren izena eta abizenak, kolunbario-zenbakia eta emakidaren data eta epea jaso beharko ditu, gutxienez.

Kolunbario bat emakidatu ondoren, hilerriko udal langileak bertan direla eta horren lan-ordutegiaren barruan, emakidadunak izendatzen duen enpresa hornitzaileak errauts-kutxatila edo gorpuzkinen kutxa sartu eta kolunbarioa itxi egin beharko du.

Kolunbarioak, ustekabeko arrazoiren batengatik, ireki eta itxi beharko ditu beti emakidadunak izendatutako enpresa hornitzaileak, aurretik udalaren baimena izan ondoren.

Errauts-kutxatilak edo gorpuzkinen kutxak kolunbarioen zutabeetan gordeko dira hurrenkeran.

Kolunbarioa ezin izango da ireki emakida amaitu arte, ondoko suposizioetan izan ezik:

— Emakidadunak eskabidea aurkeztu badu errauts-kutxatila edo gorpuzkinen kutxa berriak sartzeko, eskabide horiek ordenantza honetan ezarritako eskakizun guztiak betez, eta errauts-kutxatila edo gorpuzkinen kutxa berriak sartzeak emandako emakidaren epeak ez du aldatzen.

— Emakidadunak errauts-kutxatila aldez aurretik erretiratzeko eskabidea Udalari aurkeztu badio, eta horrek onartu badu, momentu horretan emakida bukatutzat hartuko delarik.

10. artikulua.—*Emakida epea*

Kolunbario-unitatea erabiltzeko epea, baimenaren jakinarazpena egiten den egunetik hasita, 10 urtekoa izango da.

Pertsona emakidadunari dagozkion arrazoiak medio, epea amaitu aurretik etengo balitz emakida, pertsona horri ez zaio ordaindutako zenbatekoa bueltatuko, ez osorik ez zatirik, ez baitu horretarako eskubiderik izango.

Emakida-epea amaitu eta hilabetera inork ez badu errauts-kutxatila edo gorpuzkinen kutxa jasotzeko eskatu, Udalak hezurtoki komunera eramango du kolunbarioak daukana.

Emakida-epea, behin bakarrik, beste hamar urtez luzatu ahal izango da, epe hori amaitu baino hilabete lehenago gutxienez, eskabidea egin eta une horretan indarrean den tasa ordainduz gero.

Emakida-epea ez dute luzatu ahal izango aurretik ehortzitako gorpuzkinak dituzten errauts-kutxatilak edo gorpuzkinen kutxak badira, udal hilerrikoak zein beste leku batekoak izan, ezin izango dute emakida-epea luzatu. Salbuetsita dago, aurretik hobitik ateratа ez dagoen gorpu baten errauts-kutxatila bada.

Udalak eskaria aztertu ondoren dagokion erabakia hartuko du. Udalak emakida-epea luzatzea ukatu dezake baldin eta hurrengo urteetako beharrei erantzuteko beste tokirik ez dagoela uste badu.

Emakida luzatzeko kasuetan, errautsak dauden tokian mantenduko dira emakida amaitzen den arte.

11. artikulua.—*Tasak*

Kolunbarioa erabili ahal izateko, Udal Hilerriko Zerbitzuak emateagatiko Tasak arautzen dituen Ordenantza fiskalean urtero xedatzen den tasa ordaindu beharko da.

Por la Alcaldía se emitirá orden para la retirada en el plazo de 10 días, de aquellos objetos o elementos no autorizados, procediéndose en cada caso de incumplimiento a la retirada inmediata de los mismos con cargo a la persona infractora.

Artículo 9.—*Resolución*

Una vez comunicada la resolución y si ésta fuera favorable, deberá depositarse la urna o la caja de restos en el columbario en un plazo máximo de 30 días a contar desde la notificación de la resolución. Si no lo hace, el Ayuntamiento entenderá sin más trámite que renuncia a la concesión.

La resolución favorable deberá contener como mínimo el nombre y apellidos de la persona concesionaria, número del columbario, fecha de concesión y plazo.

Una vez otorgada la concesión de un columbario en presencia de personal municipal del cementerio y dentro del horario laboral del mismo, la empresa suministradora que designe la persona concesionaria deberá introducir la urna cineraria o la caja de restos y proceder al cierre del columbario.

La apertura y cierre de los columbarios por cualquier razón sobrevenida deberá ser llevada a cabo siempre por la empresa suministradora que designe la persona concesionaria previa autorización del Ayuntamiento.

Las urnas o las cajas de restos se depositarán por orden en las columnas de columbarios destinadas a ello.

No se podrá abrir el columbario hasta la finalización de la concesión, salvo en los siguientes supuestos:

— Que la persona concesionaria presente una solicitud para la introducción de nuevas urnas cinerarias o caja de restos, debiendo cumplir dichas solicitudes los requisitos establecidos en la presente ordenanza, y la introducción de nuevas urnas cinerarias o caja de restos no varía el plazo de concesión otorgado.

— Que la persona concesionaria presente la solicitud de retirada en el Ayuntamiento y sea aprobada por Ayuntamiento, momento en el que se entenderá finalizada la concesión.

Artículo 10.—*Plazo de concesión*

El plazo de uso de la concesión temporal de la unidad de columbario será de 10 años desde la notificación de la resolución de concesión de uso.

Si por razones imputables a la persona concesionaria, se resolviera la concesión antes de la finalización del plazo, ésta no tendrá derecho a la devolución ni total ni parcial de las cantidades abonadas.

Si transcurrido un mes desde la finalización del plazo de concesión nadie reclama la entrega de la urna o la caja de restos, el Ayuntamiento trasladará al osario común el contenido del columbario.

El plazo de concesión se podrá ampliar una única vez por diez años más previa solicitud con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo de concesión y abono de la tasa vigente en dicho momento.

Las urnas provenientes de restos que previamente fueron inhumados o caja de restos, en este cementerio municipal u otros, no podrán ampliar el plazo de concesión, salvo que hubiera una urna cineraria proveniente de un cadáver que previamente no hubiera estado inhumado.

El Ayuntamiento tras analizar la solicitud emitirá la resolución correspondiente. El Ayuntamiento en todo caso podrá denegar la ampliación de la concesión si entendiere que el espacio disponible no es suficiente para atender las necesidades que puedan surgir en los años siguientes.

En los casos de prórroga de la concesión, las cenizas se mantendrán en el lugar que ocupan hasta la finalización de la concesión.

Artículo 11.—*Tasas*

Los derechos de uso del columbario estarán sujetos al pago de la tasa que anualmente se determine en Ordenanza fiscal reguladora de Tasas por Prestación de Servicios del Cementerio municipal.

cve: BAO-BOB-2014a241

12. artikulua.—*Kalteak*

Galdakaoko udalak hilerriaren barrutiaren zainketa orokorra egingo badu ere, beste batzuen aldetik egindako errauts-kutxatilaren edo gorpuzkinen kutxaren edota plakaren lapurretaz eta kalteez ez du ardurarik izango. Era berean, arrazoi naturalek eragindako kalteen ardura ere ez du izango.

13. artikulua.—*Ordenantzaren interpretazioa*

Alkateari ahalmena ematen zaio Ordenantza hau aplikatzeko eta garatzeko behar diren arauak eman ahal izateko, hala nola Ordenantza hau interpretatzean sor litezkeen zalantzak ebazteko ere.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Funeraria Bilbaína, S.A., enpresa emakidadunak kudeatzen dituen Galdakaoko udalaren dependentzietan kolunbario bat eskatuz agertzen diren pertsonek lehentasuna izango dute kolunbarioak emakidatzeko, itxaron-zerrendan inskribaturik dauden antzinatasuna-dataren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa: Ordenantza honetan araututa ez dauden kontuetarako, Galdakaoko udalaren Barne Araubidearen Arautegian, eta Hilen Osasun Dekretuan xedatutakoa beteko da.

Bigarrena: Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu den biharamunetik hasita hamabost egunera sartuko da indarrean, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

(II-7944)

Artículo 12.—*Daños*

El Ayuntamiento de Galdakao si bien realizará la vigilancia general del recinto del cementerio, no se hace responsable de los robos ni de los daños que pudieran cometerse por terceros, tanto a la urna cineraria o caja de restos, como a la placa. Tampoco se hace responsable de los daños causados por causas naturales.

Artículo 13.—*Interpretación de la ordenanza*

Se faculta al/a Alcalde/sa para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo de la presente Ordenanza sean necesarias, así como para resolver las dudas que surjan en la interpretación de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las personas que figuren como solicitantes de un columbario en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Galdakao gestionadas por la empresa concesionaria Funeraria Bilbaína, S.A., tendrán prioridad para la concesión de los columbarios, según la fecha de antigüedad en el que consten inscritas en la lista de espera.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera: Para lo no regulado en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interior del Ayuntamiento de Galdakao, y en el Decreto de Sanidad Mortuoria.

Segunda: La presente ordenanza entrará en vigor a los quince días contados a partir del día siguiente a su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril.

(II-7944)

•

Getxoko Udala

Getxobizi bizikleta mailegatzeko eta bizikleta pribatua getxoko udalerrian aparkatzeko zerbitzua.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
   a) Erakundea: Getxoko Udala.
   b) Espedientea izapidetzen duen dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
   c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
      1. Dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
      2. Helbidea: Fueros kalea, 8.
      3. Herria eta posta-kodea: 48992-Getxo.
      4. Telefonoa: 944 660 040.
      5. Telefaxa: 944 660 047.
      6. Posta elektronikoa: contratación@getxo.net
      7. Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.getxo.net / perfil del contratante / contratos en periodo de licitación.
      8. Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.
   d) Espediente-zenbakia: 5254.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Mota: Zerbitzua.
   b) Xedearen azalpena: «Getxobizi» izeneko zerbitzua, bizikleta publikoen mailegu automatikoa eta asegurua, eta bizikleta pribatuen aparkamendu automatikoa eta aseguruaren osoko kudeaketarako.
   c) Lotezko banaketa: ez.
   d) Burutzeko tokia: Getxo.
   e) Burutzeko epea: 4 urte.
   f) Luzapena: Bai, elkarren segidako 2 alditan, aldi bakoitzeko iraupena urtebetekoa.
   g) Esparru Akordioa: ez.
   h) Erosketen sistema dinamikoa: ez.
   i) CPV: 92000000-1.

Ayuntamiento de Getxo

Servicio de préstamo de bicicletas Getxobizi y estacionamiento de bicicleta privada en el municipio.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Getxo.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
   c) Obtención de documentación e información:
      1. Dependencia: Servicio de Contratación.
      2. Domicilio: Fueros, 8.
      3. Localidad y código postal: 48992-Getxo.
      4. Teléfono: 944 660 040.
      5. Telefax: 944 660 047.
      6. Correo electrónico: contratación@getxo.net
      7. Dirección de internet del perfil del contratante: www.getxo.net / perfil del contratante / contratos en período de licitación.
      8. Fecha límite de obtención de documentos e información: la fecha límite de recepción de ofertas.
   d) Número de expediente: 5254.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo: Servicio.
   b) Descripción del objeto: el servicio denominado «Getxobizi», de gestión integral de préstamo automatizado y seguro de bicicletas públicas y el servicio de estacionamiento automático y seguro de bicicletas privadas en el municipio de Getxo.
   c) División por lotes: no.
   d) Lugar de ejecución: Getxo.
   e) Plazo de ejecución: 4 años.
   f) Prórroga: Sí, dos períodos sucesivos de un año de duración cada uno de ellos.
   g) Acuerdo Marco: no.
   h) Sistema dinámico de adquisición: no.
   i) CPV: 92000000-1.

cve: BAO-BOB-2014a241