



II. ATALA
BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Galdakaoko Udala

Iragarkia, Galdakaoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen gardentasunari eta informazio publikoari buruzko ordenantza behin betiko onartzeko dena.

Galdakaoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen gardentasunari eta informazio publikoa arautzen duen Ordenantzari buruzko espedientea jendaurrean egon ondoren epea amaituz gero –herriko iragarki taulan eta 2020ko azaroaren 12an, 218 zenbakia duen Bizkaiko Aldizkari ofizialean argitaratuta, hain zuzen ere-, erreklamaziorik egon gabe, erabakia behin betiko onartutzat jotzen da, ondoren testu osoa argitaratuz. Honako hau da edukia.

Galdakaon, 2021eko otsailaren 17an.—Alkatea, Iñigo Hernando Arriandiaga

**GALDAKAOKO UDALAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMOEN GARDENTASUN ETA INFORMAZIO PUBLIKORAKO ORDENANTZA****HITZAURREA**

Gaur egun, gardentasunak eta etika publikoak markatutako iraultza sozial, kultural eta ekonomiko batean murgilduta gaude. Dagoeneko ez dago administrazioirik gure herrialdean, ezta erakunderik ere esparru pribatuan, modernizazio-prozesu baten aldeko apustu irmoa egin nahi badu ere, ez badio heltzen sortzen eta maneiatzen duen informazioa irekitzearen ikuspegitik, hau da, gardentasun handiagoaren ikuspegitik. Erronka hori, aldi berean, herritarrekiko konpromisoa da, eta edozein erakunde XXI. mendeko balioekin identifikatzen du, argi eta garbi laguntzen du gure demokrazia aberasten lagunduz.

Inork ezin ditu alde batera utzi gardentasunaren aldeko apustuak kudeaketa publikoari dakartzkion onura garrantzitsuak: jardueraren emaitzak publiko egitean haren eraginkortasuna eta errendimendua hobetzeaz gain, haren jardura legitimatzen du, herritarren hurbilduz, benetan zerbitzatu behar duena, eta botere publikoen arbitrariotasunaren debekua ondoen bermatzen duena, Espainiako Konstituzioaren 9.3 artikuluan adierazitako printzipioa izanik.

Udalak aurrera egin behar du kudeatzen dituen jardura guztietan eta bere erakunde bertan gardentasuna sartzeko, herritarrek jakin dezaten zer erabaki hartzen dituzten, nola hartzen diren, zerbitzuak nola antolatzen diren eta nortzuk diren beren jardueren arduradunak.

Gobernu ireki horren eta toki-administrazioarekin dituen printzipioen (gardentasuna, datu irekiak, parte-hartzea, lankidetzak) identifikazioari dagokionez, ez dago zalantzarik.

Gobernu irekia gardentasunean oinarritzen da, herritarren arlo publikoaren parte-hartzean eta lankidetzan inplikatzeko helburua hobeto lortzeko bitarteko gisa. Gobernu hau gardentasunean oinarritzen da, parte-hartze eta lankidetzara iristeko.

Gure ustez, XXI. mendearen hasieran informazioaren eta komunikazioen teknologiek izan zuten iraultzaren ondoren gizartean agertoki berri bat agertzen dela jabetzeko ueña dugu hau. Herritarren aurrean konturik ematen ez duen gobernu ez dago legitimatuta haren aurrean.

Toki-administrazioa herritarrengandik gertuen dagoen administrazioa denez eta herritarrek gai publikoetan parte hartzeko berehalako bidea denez, Gobernu irekia ezartzeko egokiena dela dirudi, zalantzarik gabe. Era berean, oso kontuan hartu behar da une historiko honetan partaidetza hori informazioaren eta komunikazioen teknologien (IKT) bidez gauzatzen dela funtsean. Hala ere, ezin dira baztertu nahitaez «teknologikoak» ez diren mekanismoak, hala nola herri-ekimena (apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70 bis.2 artikulua) edo aurrekontu parte-hartzaileak.

Gardentasuna eta horren ondorio praktikoa, parte-hartzea, funtsezko bi printzipio dira estatu modernoetan. Espainiako Konstituzioak bere testuan eskubide gisa txertatzen ditu, horietako batzuk funtsezkoak eta, beraz, garrantzi eta babes handienekoak:

- a) «Egiazko informazioa askatasunez komunikatzeko edo jasotzeko eskubidea, edozein hedabideren bidez» (20.1.d artikulua).
- b) «Gai publikoetan zuzenean parte hartzeko eskubidea» (23.1 artikulua).
- c) «Herritarrek administrazioari artxibo eta erregistroetara irispidea izatea, Estatuaren segurtasun eta defentsari, delituen ikerketari eta pertsonen intimitateari dagokienez izan ezik» (105.b artikulua).

Konstituzioaren 105.b) artikuluan jasotako aurreikuspenetik abiatuta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 37. artikuluan garatzen du herritarrek administrazioari artxiboetan dauken erregistro eta dokumentuetara jotzeko duten eskubidea.

Era berean, baina sektore-irismenarekin eta Erkidegoko bi zuzentarauetatik eratorrita, beste arau batzuek informazio publikorako sarbidea aurreikusten dute, hala nola uztailaren 18ko 27/2006 Legeak eta azaroaren 16ko 37/2007 Legeak.



Gainera, herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak, herritarrek Administrazioarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko duten eskubidea aitortzearekin batera, gardentasun-kultura bat ezartzen du, Administrazioa modernizatzea, karga burokratikoak murriztea eta bitarteko elektronikoa erabiltzea eskatzen duelarik, parte-hartzea, gardentasuna eta informazioarako sarbidea errazteko.

Toki-administrazioaren esparruan, herritarrengandik eta haren beharrengandik gertuen dagoen administrazioa delako. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (aurrerantzean TAOL) hogeita hamar urteko indarraldia bete du, eta, dagoeneko, 69. artikuluan, toki-korporazioek beren jarduerari eta herritar guztiek tokiko bizitzan duten parte-hartzeari buruzko informaziorik zabalena ematea eskatzen zuen. Horretarako, 70. artikulua osoko bilkuren publizitatea ezartzen zuen, eta herritar guztiek toki-korporazioen erabakiak eta horien aurrekariak egiaztatzeko kopiak eta ziurtagiriak eskuratzeko eskubidea aitortzen zuen, bai eta artxibo eta erregistroak kontsultatzeko ere, aipatu dugun konstituzio-erregulazioaren arabera.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea onartzeak kudeaketa publikoaren gardentasuna eta haren ondorio praktikoa, parte-hartzea, Administrazioa modernizatzeako funtsezko bi printzipio diren prozesu baten jarraipena dakar.

EAEko toki-eremuan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen VI. tituluan gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea jorratzen dira. Zioen azalpenean adierazten denez, lege honek «gardentasun-sistema bat artikulatzearen alde egiten du, kontuak ematea errazteko, eta euskal herritarren bizi-kalitatearen garapen jasangarria sustatzeko. Norabide horretan kokatzen da herritarren parte-hartzearen eta gardentasunaren erregulazioa... ».

Herritarren parte-hartzearen garapen integral eta eraginkorrik eza indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera amaitzeko, herritarrek gai publikoetan parte har dezaten sustatzeko eta informazio faltarekin amaitzeko, prozesu bat hasten da parte hartzeko eta gardentasunerako ordenantza bat onartzeko.

Udalerriko emakumeen eta gizonen hasierako egoera biltzeko prozesuari hasiera emanda, parte-hartzeari dagokionez, generoaren araberako eraginaren aurreiazko ebaluazioa egiteko eta desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurriak sartzeko; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133.1 artikuluan araututako aurreiazko kontsulta publikoa egin ondoren, ordenantza egiten hasi gara.

Hala ere, idazketa-prozesuan, gardentasuna eta horren ondorio praktikoa, parte-hartzea, estatu modernoetan funtsezko bi printzipio badira ere, besteak beste, erraztasuna, argitasuna eta segurtasun juridikoa bultzatzeko, bi ordenantza proposatzen dira, bata parte-hartzearena eta bestea gardentasunarena.

Gardentasunari dagokionez, tokiko demokrazia indartzeko eta Galdakaoko herritarren bizi-kalitatea sustatzeko, udalaren antolaketa-errealitate egokitutako udal-araudia behar da, aldaketa horien motorra izan dadin, gardentasunaren arloan indarrean dagoen araudiaren ondoriozko betebeharrak eraginkortasunez eta efizientiaz betez.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. — *Xedea*

Ordenantza honek Galdakaoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen gardentasun-araubidea eta informazio publikoa eskuratzeko eta berrerabiltzeko eskubidea erabiltzeko baldintzak arautzen ditu.

Ordenantza hau onartzen da gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei



buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak eta sektore publikoko informazioa berrerabiltzeari buruzko azaroaren 16ko 37/2007 Legeak ezarritakoaren esparruan.

2. artikulua. — Aplikazio-eremua

Ordenantza hau honako hauei aplikatuko zaie:

- a) Galdakaoko Udala.
- b) Galdakaoko Udalari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoak.

3. artikulua. — Behartuta dauden beste subjektu batzuk

1. Publizitate aktiboko xedapenak, ordenantza honetan ezarritako moduan, Galdakaoko Udalaren edo bere erakunde autonomoen laguntzak edo diru-laguntzak urtebetez 100.000 eurotik gora jasotzen dituzten erakunde pribatuei ere aplikatuko zaizkie, edo urteko diru-sarrerara guztien % 40 gutxienez laguntza edo diru-laguntza publikotzat jotzen direnei, betiere gutxienez 5.000 eurora iristen badira.

Publizitate-betebeharrak, ordenantza honetan ezarritakoak alde batera utzi gabe, laguntzen edo diru-laguntzen deialdi bakoitzean zehaztuko dira, edo zuzenean emateko ebazpenean, eta horiek betetzeko modua eta epeak adieraziko dira, bai eta ez-betetzeeen kasuan aurreikusitako ondorioak ere.

Aipatutako kopuruak eta ehunekoak gainditzen dituzten onuradunek publizitate aktiboaren arloan dituzten betebeharrak betetzen dituztela egiaztatuko da.

2. Gizarte-, kultura-, hizkuntza- edo ingurumen-intereseko helburuak baino ez dituzten eta 50.000 eurotik beherako aurrekontua duten irabazi-asmorik gabeko erakundeak direnean, Galdakaoko Udalaren bitarteko elektronikoak erabiliz bete ahal izango dira betebeharrak, baldin eta ekarpen edo laguntza gehienak erakunde horrenak badira.

3. Lehen aipatutakoez bestelako pertsona fisiko eta juridikoak, udal-titulartasuneko zerbitzu publikoak ematen dituztenak edo administrazio-ahalak erabiltzen dituztenak, eta udal-sektore publikoko kontratuen esleipendunak behartuta daude ordenantza honetan aurreikusitako betebeharrak benetan betetzeko beharrezkoa den informazioa ematera.

Sektore publikoko kontratuen esleipendunen betebeharrak hori dagokion kontratuan aurreikusitako moduan beteko da, eta lotuta dauden erakundeak eskatuta emango da.

Kontratu-dokumentazioan honako hauek zehaztu beharko dira: aipatutako kontratuen esleipendunek eman beharko duten informazioa, betebeharrak hori gauzatzeko aldizkakotasuna eta ez-betetzeeen kasuan aurreikusitako ondorioak.

4. artikulua. — Printzipioak

- a) Gardentasun-printzipioa: aplikazio-eremuaren barruan dauden subjektuen esku dagoen informazio publikoa irisgarria izango da, salbu eta lege-mailako arau batean ezarritako mugaren bat aplikatu behar denean, haren interpretazioa ez baita hedagarria izango.
- b) Tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa: Udalak tratu-berdintasuna eta sexuagatiko, jatorri etnikoagatiko edo nazionalagatiko, generoagatiko, adinagatiko, desgaitasunagatiko, gizarte- edo osasun-baldintzagatiko, erlijioagatiko, iritziagatiko eta informaziorako sarbideagatiko diskriminaziorik ezaren berdintasuna bermatu behar du parte-hartzearen eta informaziorako sarbidearen esparruan.
- c) Eskuratzeko erraztasunaren printzipioa: gardentasunaren Atarian eta/edo udalaren webgunean argitaratutako informazioa erraz eskuratzeko modukoa izango da, eta pixkanaka gidak, bilatzaileak edo antzeko tresnak gaituko dira, erabiltzaileek intuitiboki aurkitu ahal izateko.
- d) Diskriminazio teknologikorik ezaren printzipioa: aplikazio-eremuaren barruan dauden subjektuek informazio publikorako sarbidea egikaritu beharko dute, edozein dela ere sarbidea. Estandar teknologiko irekiak eta neutralak ezartzea bul-tzatuko da.



- e) Egiazkotasun-printzipioa: herritarrei ematen zaien informazioak egiazkoa, frogagarria eta eguneratua izan behar du. Argitalpen eta eskuragarri jartze guztietan, informazioaren unitate arduraduna eta azken eguneratzearen data adieraziko dira. Era berean, beren balia bideek aukera ematen badute, argitalpenaren arduradunek argitaratu beharreko informazioa egokituko dute, eta egitura, aurkezpena eta idazketa herritar guztiek erabat ulertzeko modukoak izango dira.
- f) Sinpletasun-printzipioa: informazioa hizkuntza argi eta errazean argitaratuko da, pertsonak errazago uler dezaten. Informazioaren izaeragatik edo edukiagatik konplexua bada bere hizkuntza teknikoagatik, bertsio espezifiko eta errazagoa egin ahal izango da argitaratzeko.
- g) Doakotasun-printzipioa: informazio publikoa eskuratzeko eskubidea erabiltzea doakoa da, alde batera utzita kopiak edo euskarriak egiteagatik edo informazioa jatorrizkoa ez den beste formatu batera eramateagatik ezar daitezkeen ordainarazpenak.
- h) Berrerabilpenaren printzipioa: informazioa berrerabiltzeko aukera ematen duten formatuetan argitaratu edo emango da, salbu eta horrelako formatu batean eskuragarri jarri ezin denean, eskura dauden balia bideekin ahalegin onartezina egin behar delako.
Informazioa berrerabiltzeko betebeharrak duten subjektuek pixkanaka egokituko dituzte beren lan-sistemak, informazioa formatu horietan sortzeko.
- i) Segurtasun-printzipioa: 2. eta 3. artikuluetan zerrendatutako subjektu behartuek beren informazio-baseetan dauden eta bereziki babestuta dauden datuen segurtasuna zainduko dute, horretarako beharrezkoak diren kontrol-neurriak hartuz.

5. artikulua.— *Gardentasunari, berrerabilpenari eta informazioa eskuratzeari buruzko betebeharrak*

Gardentasunari, informazioa eskuratzeari eta berrerabiltzeari buruzko betebeharrak betetzeko, honako hauek egin beharko dira:

- a) Legeak edo udal-ordenantza honek nahitaez zabaldu behar duten informazioa prestatzea, eguneratuta edukitzea eta zabaltzea, ahal dela bitarteko elektronikoen bidez, web-orriaren edo gardentasun-atariaren bidez.
- b) Publizitate aktiboaren arloan, aplikatu beharreko gardentasun-legeriak ezar ditzakeen mugak aplikatzea, bereziki datu pertsonalen babesetik eratorritakoak.
- c) Arrazoitzea informazioa eskuratzeko ukatzen duten ebazpenak, partzialki edo eskatutakoa ez den beste modalitate baten bidez eskuratzeko onartzen dutenak eta hirugarren bat aurka agertu denean eskuratzeko ahalbidetzen dutenak.
- d) Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzean gardentasunaren arloan aplikatu beharreko legerian ezarritako mugak modu murriztailean interpretatzea, eta, nolana ere, informazioa eskuratzeko ukatzen dutenak arrazoitzea, gardentasunaren arloko oinarriko legerian aurreikusitako mugak aplikatzearen ondorioz edo datu pertsonalei zuzenean eragitearen ondorioz, datuen babesaren arloko legeriarekin bat etorritik.
- e) Informazioa ematea egiazkotasun-printzipioa betetzeko, informazio publikoa egiazkoa eta zehatza izan dadin, nahasterik edo engainurik eragin gabe.

6. artikulua.— *Pertsonen eskubideak*

1. Ordenantza honetan ezarritakoaren esparruan, pertsonak honako eskubide hauek dituzte:

- a) Publizitate-betebeharren mende dagoen informazioa eskuratzeko, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.
- b) Informazioa bilatzeko laguntza jasotzeko.
- c) Datuetara iristeko eskubidea baliatzeko aholkularitza egokia eta ulergarria jasotzeko.



- d) Eskatutako informazioa epeen barruan eta aukeratutako moduan edo formatuan jasotzeko, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.
 - f) Eskatutako informaziorako sarbidea ukatzeko arrazoiak ezagutzeko eskubidea, eta, hala badagokio, aukeratutakoa ez den beste modu edo formatu batean.
 - g) Eskatutako informazioa doan lortzeko eskubidea; hala ere, kopiak egiteagatik edo jatorrizkoa ez den beste formatu batzuetara transposizioagatik ordainarazpenak egin ahal izango dira.
 - h) Kexak aurkezteko eskubidea, Administrazioak kexa hori bete ez duela uste badu.
2. 2. artikuluan adierazitako subjektuak ez dira, inola ere, edozein pertsonak informazio publikoa erabiltzearen erantzule izango.

7. artikulua. — datu pertsonalen babesa

1. Ordenantza betetzera behartuta dauden subjektuek udal-informazio publikoa ahalik eta gehien zabaltzea eta eskuratzea sustatuko dute, datu pertsonalak babesteko eskubideari inolako kalterik egin gabe.

2. Publizitate aktiboaren betebeharrak betetzean, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 15. artikuluan araututako izaera pertsonaleko datuen babesaren ondoriozko mugak aplikatuko dira. Informazioak bereziki babestutako datuak dituenean, publizitatea disoziatu ondoren baino ez da egingo.

3. Informazio publikoa eskuratzeko eskabideen ebazpenean, bereziki babestutako datuak dituen informazioa baino ezin izango da eman, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 15.1 artikuluan ezarritako baldintzak bete ondoren.

Informazioak organoaren antolamenduarekin, funtzionamenduarekin edo jarduera publikoarekin zerikusia duten identifikazio-datuak baino ez baditu, oro har emango da irispidea, salbu eta kasu zehatzean datu pertsonalen babesa edo Konstituzioak babesten dituen beste eskubide batzuk gailentzen direnean.

Informazioak ez badu babes bereziko daturik, irispidea eman ahal izango da, informazioa zabaltzeko interes publikoa eta eragindakoei datuak babesteko duten eskubidea haztatu ondoren. Horretarako, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 15.3 artikuluan ezarritako irizpideak aplikatuko dira, besteak beste, eta Gardentasunerako eta Gobernu Onerako Kontseiluak eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziak edo Autonomia Erki-degoko organo baliokideak Haztaperen ondoren, datu pertsonalak dituen informazioa eman nahi bada, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 19.3 artikuluan aurreikusitako alegazio-izapidea egin beharko da alde zuzenetik.

4. Informazioa bereizita ematen bada, eragindako pertsonak identifikatzea eragoztiz, ez da aplikatuko 2. eta 3. zenbakietan xedatutakoa.

5. Oro har, datuak eskuratzeko ebazpenetan berariaz jakinaraziko zaio eskatzaileari datu pertsonalak babesteko araudia aplikatu beharko dela datuak eskuratzeko eskubidea erabiliz lortutako datuen geroko tratamenduan.

8. artikulua. — Beste muga batzuk

Publizitate aktiboaren arloan nahiz informazio publikoa eskuratzeko eskubidea egikaritzean, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 14. artikuluan ezarritako mugak aplikatuko dira, bai eta aplikatzekoa den legeria sektorialean ezarritakoak ere.

Muga horien interpretazioa ez da hedagarria izango, eta udal-informazio publikoa ahalik eta gehien zabaltzea eta eskuratzea erraztuko da, muga horiei kalterik egin gabe. Nolanahi ere, aurreikusitako mugak modu arrazoitu eta proportzionatuan aplikatuko dira, hedapenaren mugarekin eta interes publikoarekin babesten den interesa kontuan hartuta.

**II. KAPITULUA**
PUBLIZITATE AKTIBOA**9. artikulua. — Publizitate aktiboaren oinarrizko estandarrak**

1. Ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuek beren jarduerari buruzko informazioa argitaratuko dute, baldin eta informazio hori ezagutzea garrantzitsua bada erabakiak hartzerakoan gardentasuna bermatzeko, herritarrek jardun publikoa ezagutu eta kontrola dezaten errazteko eta parte-hartzea sustatzeko.

2. Titulu honetan jasotako gardentasun- eta publizitate-betebeharrak gutxieneko arauzat hartuko dira, legean aurreikusitako salbuespenetan izan ezik; arau horiek, era berean, ordenantza hau aldatuz hobetu ahal izango dira. Datuen edo dokumentuen argitalpena lehenesteko, kontuan hartuko dira herritarrentzat duten garrantzia eta horretarako egiten diren kontsulten, inkesten eta eskaeren emaitzak.

Aldaketa arlo guztiei jakinarazi beharko zaie, beharrezkoa izanez gero.

3. Informazioa sortzen duen arloari dagokio informazio publikoa prestatzea, hornitzea, kalitatea ematea eta eguneratzea, eta arlo horretako arduraduna izango da informazio hori betetzearen azken arduraduna. Nolanahi ere, azken horrek bere saileko langileen esku utz dezake exekuzioa.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ebatziko ditu sor daitezkeen gatazkak edo zalantzak, eta kasu bakoitzean zehaztuko ditu, eskumen materialeko irizpidea kontuan hartuta, zein arlotan eta nor arduratuko den horiek betetzeaz. Dagokion arloko pertsonen artean pertsona arduraduna ere izendatuko du, gardentasunaren ondorioetarako, arduradun-eginkizunik duen lanposturik edo pertsonarik ez badago edo hutsik badago.

4. Publizitate aktiboaren xede den informazio publikoa eskuragarri egongo da, ahal dela, Galdakaoko Udalaren edo bere erakunde autonomoen Gardentasun Atarian edo ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuen atari edo webguneetan.

Udalaren Gardentasun Atariak, era berean, Udalaren mendeko erakundeen eta aplikagarri zaien araudiak publizitate aktiboko betebeharrak ezartzen dizkien hari lotutako gainerako subjektu eta erakundeen web-orrietarako edo egoitza elektronikoetarako estekak jasoko ditu.

5. Informazio guztia ulergarria, erraz eskuratzeko modukoa eta doakoa izango da, eta ahaleginak egingo dira desgaitasuna duten pertsonen eskura egon dadin bitarteko edo formatu egokien bidez emandako modalitate batean, irisgarriak eta ulergarriak izan daitezen, irisgarritasun unibertsalaren eta guztientzako diseinuaren printzipioaren arabera.

6. Interes sozial edo kulturaleko helburuak baino ez dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeen kasuan, 50.000 eurotik beherako aurrekontua badute, ordenantza honetatik eratorritako betebeharrak Galdakaoko Udalak eskura jarritako bitarteko elektronikoak erabiliz bete ahal izango dira, baldin eta jasotako laguntza edo diru-laguntza publiko gehienak Galdakaoko Udalarenak edo bere erakunde autonomoenak badira.

Horretarako, behar bezala jakinarazi eta egiaztatu beharko dute, eta argitaratzeko ematen duten informazioaren egiazkotasunaren erantzule izango dira.

7. Beste hizkuntza-betebehar batzuk alde batera utzi gabe, Galdakaoko Udalak eta haren erakunde autonomoek, bai eta Ordenantza honen arabera behartuta dauden gainerako subjektuek ere, bermatuko dute bi hizkuntza ofizialetan eskuratu ahal izango dutela haietatik eratorritako informazio orokorra. Hala ere, informazioa euskara sustatzearekin lotuta dagoenean, hizkuntza horretan bakarrik zabaldu ahal izango da.

10. artikulua. — Publizitate aktiboko betebeharrak

1. Ordenantza honetan jasotako gardentasun- eta publizitate-betebeharrak gutxienez joko dira, eta Ordenantza honetako 9.2 artikuluan aurreikusitako moduan hobetu ahal izango dira.

2. Aurreko paragrafoan aipatzen den informazioa argitaratzeaz gain, herritarrentzat interes orokorrekoa den informazioa argitaratuko da, herritarrei arreta orokorra emateko,



eta herritarren parte-hartzerako zerbitzuak eskaintzeko kanalak ezagutaraziko dira, bai eta araudi espezifikoak ezar dezakeen beste edozein bide ere.

11. artikulua. — Erakunde- eta antolaketa-informazioa

1. Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:
 - a) Galdakaoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen beharreko organoak eta osagarriak, honako hauek zehaztuta: titularrak, osaera, betetzen dituzten eginkizunak eta aplikatu beharreko araudia. Era berean, organo horietako bakoitzearen gai-zerrendak eta hartzen diren erabakiak zabalduko dira.
 - b) Erakundeko eta bere gobernu-taldeetako arduradun politiko gorenari buruzko informazioa, curriculum-datuak sartuta.
 - c) Gobernu-plana, aginte-plana edo udal-jarduketako plana argitaratzea, halakorik balego, eta aldi behin zenbateraino gauzatu den.
 - d) Alkatearen eta zinegotzien dedikazio-araubidea.
 - e) Erakunde bakoitzeko behin-behineko lanpostuen zerrenda.
 - f) Toki-ordezkarien ondasunen eta jardueren urteko aitorpenak, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.
 - g) Udaleko talde politikoei buruzko informazioa.
 - h) Dagokion toki-erakundeko arlo edo sailen antolaketa-egitura eguneratua, beraiaz aipatuz zuzendaritzako edo erantzukizuneko postuak, lanpostu horiek betetzeko behar den profila eta lanpostu horiek betetzen dituzten pertsonen ibilbide profesionala.
 - i) Kontsulta-organoak eta parte-hartze sozialekoak, haien jarduera eta erabakiak barne.
 - j) Edozein motatako erakunde instrumentalak, arduradun nagusiak nor diren adieraziz eta antolamendu-egitura definituz.
 - k) Beren antolaketa-egituren planak eta programak, horien helburu zehatzak, zehazteko aurreikusitako bitartekoak eta denbora, eta betetze-maila eta emaitzak identifikatuz. Aldian-aldian ebaluatu eta argitaratu beharko dira, neurketa-eta balorazio-adierazleekin batera, toki-administrazio eskudun bakoitzak zehazten duen moduan.
 - l) Alkatearen eta zinegotzien agenda instituzionala, datuen babesaren arloko araudia errespetatuz; baita bidaia-protokoloak eta gailu elektronikoak esleitzeko irizpideak ere.
2. Toki-erakundeek beren web-orri instituzionalan eta informazio orokorreko gainerako bitartekoetan argitaratuko dituzte euren posta-helbidea, helbide elektronikoa eta erakundearen herritarrentzat oro har sartzeko telefono-zenbakia edo -zenbakiak, eta hautetsien eta zuzendaritza-karguen komunikazio-elkarreraginerako moduak adieraziko dituzte.
3. Era berean, herritarrei arreta emateko zerbitzuak zein kanaletan eskaintzen diren eta herritarren parte-hartzea zein kanaletatik balia daitekeen jakinaraziko da.

12. artikulua. — Informazio juridiko-araumailea

Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:

- a) Toki-erakundearen ordenantza- eta erregelamendu-proiektuak eta aurrekontu-proiektuak argitaratuko dira, hasierako onespina eman eta berehala gutxienez.
- b) Era berean, publikoak izango dira zuzenbidea interpretatzea dakarten edo ondorio juridikoak dituzten udal-organoek hartutako erabakiak.
- c) Kontsulta-organoen txostenak edo irizpenak ere publikoak izango dira.
- d) Herritarrek parte hartzeko prozesuaren memoria eta ondorioak, halakorik balego.
- e) Hasitako, abian diren eta amaitutako partaidetza-prozesuak. Bereziki, prozesu horiei buruzko txostenak.

**13. artikulua.— Tokiko politika publikoei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa**

Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:

- a) Toki-erakundeek modu argi, irisgarri, ulergarri eta errazean zabalduko dute zein den herritarrei ematen dizkieten zerbitzuen zorroa, eta berariaz adieraziko dute zein diren toki-erakundeak kasu bakoitzean ematen dituen ondasun eta prestazioak, bai eta horien kostua ere, orokorrean zein banaka.
- b) Halaber, jendaurrean jarriko dituzte zerbitzu-gutunak edo agiri baliokideak, eta, hala badagokio, zerbitzuen kalitatea ziurtatzeko edo egiaztatzeko prozesuak.
- c) Emandako zerbitzu bakoitzaren ordutegiak eta ordaindu beharreko prezio publikoak edo udal-tasak finkatuko dira.
- d) Halaber, honako zerbitzu hauen zorroari buruzko informazio erantsi, labur eta argia jasoko da:
 - 1) Mantentze-lanak eta obrak.
 - 2) Segurtasun publikoa eta babes zibila.
 - 3) Hondakinen bilketa eta tratamendua.
 - 4) Uraren kudeaketa.
 - 5) Kaleak garbitzea.
 - 6) Jarduera ekonomikoak eta lizentziak.
 - 7) Hirigintza eta ingurumena.
 - 8) Kultura eta kirolak.
 - 9) Gizarte-zerbitzuak.
 - 10) Emakumeen eta gizonen berdintasuna.

14. artikulua.— Kudeaketa publikoari buruzko informazioa

Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:

- a) Publikoak izango dira formalizatutako kontratuak, honako hauek adierazita: xedea, iraupena, lizitazioaren eta esleipenaren zenbatekoa, kontratua egiteko erabilgaitako prozedura, publizitatea egiteko erabili diren tresnak, prozeduran parte hartu duten lizitazioaren kopurua eta esleipendunaren nortasuna, bai eta kontratuaren aldaketak eta luzapenak ere. Kontratuetan atzera egiteko edo uko egiteko erabakiak ere publikoak izango dira.
- b) Sektore publikoko kontratuen legerian aurreikusitako prozedura bakoitzaren bidez esleitutako kontratuen ehunekoari buruzko datu estatistikoak, aurrekontu-bolumenean.
- c) Kontratistek ez betetzeagatik ezarritako zigorrak, hala badagokio.
- d) Suntsiarazitako kontratuen zerrenda. Zehazki, kontratuetan atzera egiteko eta uko egiteko erabakiak argitaratuko dira.
- e) Kontratu txikiak hiru hilean behin argitaratuko dira, modu agregatuan, eta argitaratzen direnetik gutxienez 12 hilabetez jasoko dira.
- f) Sinatutako hitzarmenen zerrenda, berariaz aipatuta alderdi sinatzaileak, horien xedea, iraupena eta aldaketak, bai eta horien ondoriozko prestazioak eta, hala badagokio, betebeharrak ekonomikoak ere.
- g) Sinatzen diren kudeaketa-gomendioak, honako hauek adierazita: xedea, aurrekontuak, iraupena, betebeharrak ekonomikoak eta azpikontratazioak, berariaz aipatuta esleipendunak, esleipenerako jarraitu den prozedura eta esleipenaren zenbatekoa.
- h) Emandako diru-laguntza eta laguntza publikoak, zenbatekoa, helburua edo helburua eta onuradunak adierazita.

**15. artikulua.— Toki-erakundeetako langileei buruzko informazioa**

Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:

- a) Enplegu publikoaren eskaintzak eta horien gauzatze-maila eta funtzionarioentzako edo lan-kontratuko langileentzako hautaketa-prozesu guztiak argitaratzea, deialdiak eta kontratua izendatu edo sinatu arteko geroko egintza guztiak barne.
- b) Toki-administrazioek edo bestelako erakundeek emandako ikastaroak eta prestakuntza-programak.
- c) Sindikatuen ordezkari-tza-organoak osatzen dituzten kideak eta liberatuta dauden pertsonen kopurua, duten ordu-kreditua berariaz aipatuta.
- d) Lanpostu-zerrendek taula sinoptiko bat izan beharko dute, kategoriaren arabera, banakako ordainsariak gain, antolamendu-tresna horren elementu garrantzitsuenak laburbilduko dituena.
- e) Bateragarritasun-adierazpenen arloan eskumena duen organoaren ebazpenak.

16. artikulua.— Ekonomia- eta finantza-informazioa eta aurrekontu-informazioa

Honako hauek dira gutxieneko gardentasun-betebeharrak eremu honetan:

- a) Toki-erakundearen aurrekontuak osorik eta eguneratuta argitaratuko dira, bai eta modu erraz, argi eta grafikoan ere, kontu-sail nagusien deskribapenarekin eta ekitaldian zehar onartutako aurrekontu-aldaketen eta gauzatze-mailaren berri izateko informazio zehatzarekin.
- b) Eman beharreko urteko kontuak eta horiei buruz egiten diren kanpo-kontrolako organoek kontu-auditoretzari eta fiskalizazioari buruz egiten dituzten txostenak.
- c) Aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren helburuak betetzeari buruzko informazioa.
- d) Diru-sarrerei eta gastuei buruzko oinarritzko informazioa.
- e) Hornitzaileei ordaintzerakoan berankortasunari buruzko legeria betetzeko epeak.
- f) Bere jabetzakoak diren edo eskubide errealean bat duten ondare-ondasun higiezin zerrenda, eta, hala badagokio, zein erakunderi laga zaizkion.
- g) Toki-erakundearen ordezkari politikoek eta zuzendaritzako langileek kontzeptu guztiengatik urtero jasotzen dituzten ordainsariak, bai eta, hala badagokio, kargua edo eginkizuna utzi ondoren jasotzen dituzten kalte-ordainak ere.

17. artikulua.— Tratamendu-jardueren erregistroa

Galdakaoko Udalak eta lotutako edo mendeko erakunde autonomoek tratamendu-jardueren inbentarioa argitaratuko dute.

18. artikulua.— Argitaratzeko epeak

1. Ordenantzak, erregelamenduak eta bestelako xedapen orokorrak indarrean sartu ahala argitaratuko dira.

Kapitulu honetan zerrendatutako gainerako informazio publikoa hiru hilean behin argitaratu eta eguneratuko da, legeak epe laburragoak aurreikusten dituenean izan ezik.

2. Argitaratzea epe luzeagoan onartuko da soilik berariazko araudiak hala ezartzen duenean, informazioa nahitaez epe luzeagoan sortzen denean, ordenantza honetan berariaz aurreikusten denean edo arduradunak atzerapena justifikatzen duen txostena egiten duenean.

3. Informazioa argitaratuta mantenduko da lege ezarritako epeetan. Gainerako kasuetan, idazkaritzak ezarriko ditu jarraibide bidez, prozedura zein arlotan sortzen den entzun ondoren.

4. Idazkaritzak behar beste jarraibide eman ahal izango ditu ordenantza hau betetzeko eta epe laburragoetan argitaratzea sustatzeko.

**19. artikulua.— Jarraipena eta ebaluazioa**

1. Urte naturaleko lehen hiruhilekoan, Idazkaritzak txosten bat egingo du aurreko urte naturalean publizitate aktiboaren inguruko betebeharren betetze-mailari buruz. Horretarako, arlo guztien lankidetzeta eta laguntza eskatuko da.

2. Aurtengo urtea amaituta, jardun-arloetako arduradunei eskatuko zaie gehienez ere hilabeteko epean txosten bat egin dezatela gardentasun-betebeharren betetze-mailari buruz, ez-betetzearen arrazoiei buruz, hala badagokio, eta herritarrek gehien eskatzen duten Gardentasunaren Atarian informazio berria sartzeko proposamenak egin ditzatela, bai eta iradokizun eta kexa ohikoenak ere.

3. Txostenak igortzeko epea amaituta, publizitate aktiboaren betebeharren betetze-mailari eta gardentasun-atariko eduki kontsultatuenei buruzko txosten orokorra egingo du Idazkaritzak.

4. Egindako txostena Gardentasunaren Atarian argitaratuko da.

20. artikulua.— Gardentasunaren arloko prestakuntza eta sustapena

Galdakaoko Udalak ordenantza honen ondoriozko printzipio eta betebeharrak zabalteko beharrezkoak diren prestakuntza-ekintza guztiak jarriko ditu abian bere langileentzat.

Era berean, ordenantza honetan jasotako neurriak zabaltzea eta sustatzea sustatuko du, pertsona guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

21. artikulua.— Antolaketa eta eskumenak

Alkateak du gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearen arloko ebazpenak emateko eskumena, eta zinegotzi bati eskuordetu ahal izango dio eskumen hori.

22. artikulua.— Erantzukizunetik salbuestea

Udala ez da izango, inola ere, edozein pertsona edo erakundek informazio publikoa erabiltzearen edo ordenantza honetan aurreikusitakoaren esparruan hirugarrenen esku jartzearen erantzule.

III. KAPITULUA**INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA****23. artikulua.— Eskubidearen titulartasuna**

Edozein pertsona fisikok edo juridikok eska dezake informazio publikorako sarbidea, doan eta bere eskaera arrazoitu beharrik gabe.

24. artikulua.— Jendaurreko informazioa

Informazio publikotzat hartzen dira aplikazio-eremuan sartutako subjektuen baten esku dauden eduki edo dokumentuak, edozein formatu edo euskarritan daudela ere, beren eginkizunak betetzean egin edo eskuratu dituztenak.

25. artikulua.— Araubide juridiko aplikagarria

1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea abenduaren 9ko 19/2013 Legean, apirilaren 7ko 2/2016 Legean eta ordenantza honetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

2. Interesdun direnek abian den administrazio-prozedura bateko dokumentuak eskuratzeko, dagokien administrazio-prozedura arautzen duen araudia bete beharko dute, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

3. Beren araudi espezifikoak arautuko ditu informazioa eskuratzeko araubide juridiko espezifikoak aurreikusita duten gaiak.

**26. artikulua.— Informazio publikoa eskuratzearen arloko eskumena**

1. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 21.1.s) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Alkatetzak edo hark eskuordetzen duen organoak izango du informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ebazteko eskumena.

Erakunde autonomoen kasuan, lehendakariak izango du ebazteko eskumena.

2. Zerbitzu publikoak ematen dituzten edo administrazio-ahalak erabiltzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek duten informazioaren kasuan, lotuta dauden administrazio edo organismoari zuzenduko zaio eskaera.

Pertsona horiek ordenantza honetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar duten informazio guztia eman beharko diote administrazioari edo erakundeari, aldeztatik eskatuz gero. Betebehar hori sektore publikoko kontratuen esleipendunei ere aplikatuko zaie, kasuan kasuko kontratua aurreikusitako moduan. Errekerimenduan, informazioa bidaltzeko epea zehaztuko da, gehienez ere 15 egun baliodunekoa.

Ebazpena Galdakaoko Udaleko organo eskudunak edo horiek lotuta dauden erakundeak emango du.

3. Arloei dagokie, gaiaren arabera, informazio publikoa eskuratzeko eskaerak izapidetzea.

Arlo bakoitzeko arduradunak edo gardentasunaren ondorioetarako izendatutako pertsonak esleituko dio espedientearen instrukzioa eta txostena, hala badagokio, espedientearen arduradun izan den teknikariari.

4. Alkatetzak edo hark eskuordetzen duen zinegotziak ebatziko ditu sor daitezkeen gatazkak, eta kasuan kasu zehaztuko ditu pertsona eta/edo arlo arduradunak.

27. artikulua.— Informazioa eskuratzeko eskaera

1. Sarbide-eskubidea egikaritzeko prozedura kasuan kasuko eskabidea aurkeztearekin batera hasiko da.

2. Informazio publikora iristeko eskabideen espedienteen instrukzio-organismoak ez die eskatzaileei beren nortasunari buruzko datu gehiago eskatuko, haiek ebatzi eta jakinarazi ahal izateko ezinbestekoak direnak baino. Era berean, beharrezko laguntza eta aholkularitza emango diote eskatzaileari, eskatutako informazio publikoa identifikatzeko.

3. Eskatzailea ez dago behartuta informazioa eskuratzeko eskaera arrazoitza. Hala ere, informazioa eskatzeko arrazoiak azaldu ahal izango ditu, eta horiek kontuan hartu ahal izango dira ebazpena ematen denean. Hala ere, ez arrazoitzeak ez du berez eragingo eskaerari uko egitea.

4. Eskaeraren aurkezpenak ez du eperik izango.

5. Irispidea ematen edo ukatzen duen ebazpena lehenbailehen jakinarazi beharko zaie eskatzaileari eta hala eskatu duten hirugarren ukituei, eta, nolahi ere, gehienez ere hilabeteko epean, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori beste hilabete batez luzatu ahal izango da, eskatzen den informazioaren bolumenak edo konplexutasunak hala eskatzen badu eta eskatzaileari aldeztatik jakinarazten bazaio.

Ebazteko gehieneko epea igarotzen bada berriazko ebazpenik eman eta jakinarazi gabe, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da, hargatik eragotzi gabe Administrazioak ebazteko duen betebeharra.

28. artikulua.— Izapidetzea

1. Eskaera subjektu hartzailearen esku ez dagoen informazioari buruzkoa bada, subjektu horrek informazio hori bidaliko dio subjektu eskudunari, horren berri izanez gero, eta inguruabar horren berri emango dio eskatzaileari.

2. Eskabideak ez badu behar bezala identifikatzen informazioa, hamar eguneko epean informazioa zehazteko eskatuko zaio eskatzaileari, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, atzera egin duela ulertuko dela, bai eta ebazpena emateko epea eten dela ere.

3. Eskatutako informazioak hirugarrenen eskubide edo interesei eragin badiezarieke, behar bezala identifikatuta, hamabost eguneko epea emango zaie egokitzen



dituzten alegazioak egin ditzaten. Eskatzaileari horren berri eman beharko zaio, eta ebazpena emateko epea eten egingo da alegazioak jaso arte edo alegazioak aurkezteko epea igaro arte.

4. Eskaeraren xede den informazioa, zuzentzen zaion subjektuaren esku egon arren, beste batek egin edo sortu badu osorik edo zati nagusi batean, beste horri igorriko zaio eskaera, irispidea zein den erabaki dezan.

29. artikulua.— Ez onartzeko arrazoiak

Abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 18. artikuluan zerrendatutako ez onartzeko arrazoiak modu murriztailean interpretatuko dira, informazio publikoaren irisgarritasun handienaren printzipioaren alde.

Informazioa prestatzen edo argitaratzen ari delako ez bada onartzen, interesdunari jakinaraziko zaio informazio hori bere eskura jartzeko prest dagoenean horren berri emango zaiola.

30. artikulua.— Mugak

1. 7. eta 8. artikuluetan zerrendatutako mugetako baten eraginpean dagoen informazio publikorako sarbidea ukatuko da, soil-soilik, aldez aurretik ebazpen arrazoitua eta proportzionatua emanda, kaltea egiaztatuta dagoenean eta irispidea justifikatzen duen interes publiko edo pribatu handiagorik ez dagoenean.

2. Haztapan horren emaitzatik sarbidea ukatzea bidezkoa bada, aldez aurretik aztertuko da sarbide partziala emateko aukera, kasuan kasuko mugak eragindako informazioa alde batera utzi ondoren, salbu eta horren ondorioz informazio desitxuratua edo zentzurik gabea gertatzen denean. Sarbide partziala ematen denean, bermatu beharko da mugek eragindako informazioaren erreserba eta erreserba horren ohartarazpena eta konstantzia.

31. artikulua.— Ebazpena

1. 7. eta 8. artikuluetan ezarritako mugak aplikatzearen ondorioz sarbidea ukatzea arrazoitu egingo da, eta ez da nahikoa izango sarbide-eskubidearen mugak zerrendatze hutsa; beharrezkoa izango da dauden eskubideen arrazoizkotasuna eta proportzionaltasuna aztertzea, babestu beharreko ondasun edo interes babestua zein den zehazteko.

2. Epe jakin bat igaro ondoren eskuratu ahal izango da, baldin eta ukatzeko arrazoiak toki-erakunde eskudunari bakarrik eragiten dion interes bati lotuta badago.

3. Informazio publikoa eskuratzearen arloan emandako ebazpenen aurka errekurtsioa jar daiteke zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, hargatik eragotzi gabe ordenantza honen 33. artikuluan aurreikusitako aukerako erreklamazioa jartzeko aukera.

4. 7. artikuluko mugak aplikatuz ematen den ebazpena jendaurrean jarriko da, datu pertsonalak bereizi eta interesdunari jakinarazi ondoren.

32. artikulua.— Sartzeko moduak

1. Abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 22. artikuluan eta apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 64. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatuko da sarbidea.

Ahal dela, bide elektronikoz egingo da, salbu eta ezinezkoa bada edo eskatzaileak, administrazioarekin bitarteko elektronikoen bidez harremana izatera behartuta ez bada, berariaz beste bitarteko bat adierazi duenean.

2. Informazio-iturrietara, artxiboetara edo espedienteetara zuzenean sartzeko eskaeraren kasuan, ebazpenak zerbitzuaren garapenean interferentziarik ez dagoela bermatzeko beharrezkoak diren baldintzen mende emango du sarbidea, edo herritarren arretarako kanalen bidez sartzeko aukerak eskainiko ditu.

Kasu horietan bertan, sarbidea ukatzeko ebazpena eman ahal izango da, tokiko segurtasun-baldintzek eta dokumentuak edo informazioaren jatorrizko euskarriak zaintzeko eta babesteko baldintzek horretarako aukerarik ematen ez dutenean.

**33. artikulua.— Errekurtsoak eta erreklamazioak**

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko ebazpen espresu edo ustezko ororen aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango zaio Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordeari, aukeran eta administrazioarekiko auzibidean aurkaratu aurretik, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 20.5, 23.1 eta 24. artikuluetan eta IV. xedapen gehigarrian eta apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 65. artikuluan aurreikusitako moduan.

34. artikulua.— Jarraipena eta ebaluazioa

1. Urte naturaleko lehen hiruhilekoan, Idazkaritzak txosten bat egingo du aurreko urte naturalean informazio publikoa eskuratzeari buruz. Horretarako, arlo guztien lankidetzeta eta laguntza eskatuko da.

2. Uneko urtea amaituta, jardun-arloetako arduradunei eskatuko zaie gehenez ere hilabeteko epean txosten bat egin dezatela informazio publikoa eskuratzeko eskubidea gauzatzeari buruz: aurkeztutako eskaeren kopurua; ebatzitako eskaeren kopurua; ebazteko batez besteko epea; osorik, zati batean edo hirugarrenen aurka baietsitako eskaeren kopurua; ezetsitako eta onartu gabeko eskaeren kopurua; baiespenezko arrazoi partzialak edo hirugarrenen aurkakotasuna. Pertsonak, ezestekoak eta ez onartzekoak; maizago eskatutako informazioa; eskatzailearen profila (adin-tartea, sexua eta eskabidean erabilitako hizkuntza), bai eta iradokizunak eta kexak ere.

3. Txostenak bidaltzeko epea amaituta, Idazkaritzak informazio publikoa eskuratzeari buruzko txosten orokorra egingo du.

4. Egindako txostena publizitate aktiboari buruzko informazio guztiarekin batera argitaratuko da.

35. artikulua.— Udal-informazio publikoen berrerabilpena

1. Berrerabilpena da Galdakaoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen esku dauden dokumentuak erabiltzea pertsona fisiko edo juridikoek, helburu komertzialekin edo ez komertzialekin, betiere erabilera hori administrazio-jarduera publikoa ez bada. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da administrazioen eta sektore publikoko erakundeen arteko dokumentu-trukea, esleituta dituzten funtzio publikoak gauzatzean.

2. Argitaratutako edo Udalak eskuragarri jarritako informazio guztia berrerabili ahal izango da, aldez aurreko baimenik behar izan gabe eta doan, informazio horretan berariaz kontrakoa adierazten ez bada. Kasu horretan, azaroaren 16ko 37/2007 Legean eta ordenantza honetan ezarritako irizpide orokorrak eta baldintzak errespetatuko dira.

3. Galdakaoko Udalaren eta erakunde autonomoen informazioa berrerabiltzeko, baldintza orokor hauek bete beharko dira:

- a) Informazioaren edukia, metadatuak barne, ez aldatzea.
- b) Informazioaren zentzua ez desnaturalizatzea.
- c) Iturria aipatzea.
- d) Azken eguneratzearen data aipatzea
- e) Informazioak, modu disoziatuan eman arren, berrerabilpen-prozesuan interesdunak identifikatzea ahalbidetzen duten elementu nahikoak dituenean, disoziazio-prozedura beste iturri batzuetatik lortutako datu berriak gehituz lehengoratzeko debekatzea.

36. artikulua.— Zehapen-araubidea

Publizitate aktiboari, informazio publikoa eskuratzeari eta informazio publikoa berrerabiltzeari dagokienez, berariazko legeriak jasotzen duen arau-hausteen eta zehapenen araubidea aplikatuko da, aplikagarria izan daitekeen araudi sektorialari kalterik egin gabe.

**XEDAPEN GEHIGARRIAK**

Lehenengoa: Zinegotziek udal-informazioa eskuratzeko araubide juridiko espezifikoa.

Zinegotziek udal-informazioa eskuratu ahal izateko, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 77. artikuluan araututako berariazko araubide juridikoa bete beharko dute, bai eta hura garatzeko araudia eta udal-erregelamendu organikoa ere.

Bigarrena: Berrikusteko eta/edo aldatzeko prozedura artikulua honetan ezarritakoari lotuko zaio. Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikulua.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ordenantza hau indarrean jartzen denetik, bertan xedatutakoaren aurka doazen Udal Ordenantza eta Erregelamenduetako xedapen guztiak indargabetuta geratzen dira.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta 15 egunera jarriko da indarrean.